District scolaire francophone du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 141 élèves, regroupés dans 18 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi, selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

MENTOR EN GESTION DES COMPORTEMENTS (PAR INTÉRIM)

POSTE PERMANENT 10 MOIS PAR ANNÉE
(36.25 heures par semaine)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible jusqu'au 25 juin 2027 ou jusqu'au retour de la personne affectée à ce poste

Carrefour de la Jeunesse, Edmundston, NB

CONCOURS 2027D3057

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Il s'agit d'un travail professionnel dans les domaines de la planification et de la gestion des services destinés aux élèves ayant des problèmes de comportements difficiles dans le but de créer un milieu propice à l'apprentissage. La personne choisie relèvera du secteur des services aux élèves et sera chargée, entre autres ;

- d'agir à titre de personne ressource auprès du personnel responsable des interventions en milieu scolaire, des directions d'école, du personnel enseignant et non enseignant, et des parents ;
- de collaborer à l'élaboration, l'implantation et la coordination de nouveaux programmes et projets ;
- de former l'ensemble du personnel scolaire selon les besoins identifiés et assurer des suivis ;
- de faire des interventions de groupes et individuelles visant l'entraînement d'habiletés sociales ;
- de participer aux conférences de cas et d'élaborer des plans personnels de gestion du comportement.

EXIGENCES REQUISES :

La personne choisie devra détenir un baccalauréat en psychologie, en travail social ou en adaptation scolaire et posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans des programmes de gestion du comportement. Des connaissances dans les domaines de la théorie du choix, de la restitution, de l'intervention non violente en situation de crise, de la résolution de problèmes orientée vers les solutions et de la médiation, ainsi que la gestion de conflits, seront considérées comme des atouts. Une excellente connaissance du français parlé et écrit est essentielle.

Les personnes possédant l'équivalent en formation et expérience pourraient également être considérées.

TRAITEMENT : 2 783,78 $ à la quinzaine

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **27 novembre 2026 à 11 h**. Veuillez inscrire le numéro du concours sur la demande d'emploi accompagnée d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes des cours suivis et d'une copie du certificat obtenu et faire parvenir le tout à :

Ressources Humaines
District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca

NOTE : Dois être résident Canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.

***** Un accusé de réception vous sera envoyé par courriel d'ici la date d'échéance du concours. *****