District scolaire francophone du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 141 élèves, regroupés dans 18 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

PERSONNE DE METIER I (Plomberie)
POSTE PERMANENT

CONCOURS 2027D3054 - Écoles du DSFNO, Région Edmundston et Haut Madawaska

***** L'employé peut être demandé d'aller dans d'autres écoles *****

DESCRIPTION DU POSTE :

Il s'agit d'un travail spécialisé dans le domaine de la plomberie et dans le fonctionnement et l'entretien des installations de chauffage pour l'ensemble des écoles du district. Sous la supervision du responsable des installations. La personne choisie devra être en mesure d'établir des diagnostics aux problèmes rencontrés et d'apporter les solutions appropriées. Elle devra également effectuer des travaux mineurs d'entretien, de réparation ou de fabrication et toutes autres tâches connexes. De nombreux déplacements, parfois imprévus, font partie intégrante des fonctions reliées à ce poste.

COMPÉTENCES REQUISES :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un certificat d'aptitude professionnelle en plomberie délivré par le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi du Nouveau-Brunswick ou être en voie de l'obtenir. Les compétences suivantes constitueraient des atouts : être certifié pour l'inspection des dispositifs anti-refoulement et posséder une licence en règle de mécanicien de machines fixes de 4^{e} classe délivrée par la commission d'examen de mécaniciens de machines fixes du Nouveau-Brunswick. La connaissance du français parlé et écrit est essentielle et la personne retenue devra prouver l'absence de délits criminels ou autres plaintes selon la Directive 701 (Protection des élèves). La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée.

RÉMUNÉRATION : 31,36$ / heure

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **11 novembre 2026 à 11 h**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagné d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes des cours suivis et/ou une copie du certificat obtenu et faire parvenir à :

Ressources Humaines
District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca

NOTE : Doit être résident Canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées et nous prioriserons les membres du Syndicat canadien de la Fonction publique, sections locales 588, 1154 et 1215 (employés permanents et surnuméraires) qui démontrent l'intérêt et qui possèdent les exigences requises.

***** Un accusé de réception vous sera envoyé par courriel d'ici la date d'échéance du concours. *****