



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi, selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest désire créer une banque de candidatures afin de combler des besoins éventuels. Les candidatures pour le poste suivant seront acceptées :

BANQUE DE CANDIDATURES

CONDUCTRICE OU CONDUCTEUR D'AUTOBUS SCOLAIRE SUPPLÉANT POUR LES ÉCOLES DU DSFNO

CONCOURS 2027D3013

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Les personnes choisies devront conduire un véhicule servant au transport des élèves pour aller à l'école et en revenir ainsi que pour se rendre à d'autres activités liées à l'école à partir d'un trajet établi par le District scolaire. Elles seront responsables de la sécurité de ses passagers et de la conduite en toute sécurité du véhicule assigné conformément à la Loi sur les véhicules à moteur et ses règlements d'application, à la Loi sur l'éducation ainsi qu'à toutes autres directives ou politiques ministérielles applicables. Elles seront chargées également de conserver le véhicule propre et en état de fonctionner en toute sécurité.

COMPÉTENCES REQUISES :

Détenir un permis de conduire valide de classe 5 (au minimum) et posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans la conduite d'un véhicule. La connaissance du français parlé et écrit est essentielle. Les personnes retenues devront également démontrer de bonnes aptitudes à la communication et la capacité de faire régner l'ordre dans un véhicule. Elles devront prouver l'absence de délits criminels ou autres plaintes selon la Directive 701 (Protection des élèves) et, par la suite, **devront réussir un programme de formation pour l'initiation à la conduite d'une durée de 5 jours offerts par l'employeur du 2 au 6 novembre 2026.** Les personnes possédant l'équivalent en formation et expérience seront également considérées.

RÉMUNÉRATION : 27,10\$ l'heure + 4% paie de vacances.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **11 septembre 2026 à 11 h.** Pour soumettre votre candidature, vous devez consulter sur le site web du DSFNO, www.dsfno.ca, aller à la section « **Emplois/Suppléance** » et cliquer sur le lien indiqué afin de soumettre une demande d'emploi pour faire de la suppléance.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec le secteur des ressources humaines, à l'adresse courriel suivante : dsfno.rh@nbed.nb.ca.

NOTE : Vous devez être résident canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.