



District scolaire francophone
du Nord-Ouest

À l'intention des membres du Syndicat Canadien de la Fonction Publique Sections locales 588, 1154 et 1215 ainsi qu'aux membres présentement inscrits sur nos listes de suppléance

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour les postes suivants :

POSTES PERMANENTS

CONDUCTRICE OU CONDUCTEUR D'AUTOBUS SCOLAIRE (FLEX)

DATE DE DÉBUT : 8 septembre 2026
30 HEURES PAR SEMAINE (6 heures par jour)

CONCOURS 2026D3189 - RÉGION DE RESTIGOUCHE (2 POSTES)

CONCOURS 2026D3190 - RÉGION DE GRAND-SAULT (3 POSTES)

CONCOURS 2026D3191 - RÉGION D'EDMUNDSTON (4 POSTES)

Tâches principales :

Le travail consiste à conduire un véhicule servant au transport des élèves de la région désignée à destination et en provenance de l'école et d'autres activités scolaires. Le titulaire du poste est responsable de la sécurité des passagers et de la conduite en toute sécurité du véhicule qui lui est assigné conformément à la *Loi sur les véhicules à moteur* et ses règlements d'application, à la *Loi sur l'éducation* et ses règlements d'application ainsi qu'à toute autre directive ou politique ministérielle applicable. La personne est chargée de conserver son véhicule propre et en état de fonctionner en toute sécurité. Les jours où il n'y a pas d'affectation à un trajet d'autobus, les chauffeurs d'autobus FLEX doivent être disponibles pour remplir des fonctions de concierge.

Compétences requises :

- Détenir un permis de conducteur 2BE
- Avoir réussi le programme de perfectionnement pour conducteur-trice-s d'autobus scolaire (tel que prescrit par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick)
- Posséder une grande expérience dans la conduite d'un véhicule à moteur lourd
- Avoir complété une 12e année
- Être capable de parler, lire et écrire en français
- Pouvoir maintenir la discipline à bord de l'autobus

Note : Les candidatures retenues ne seront pas attirées à un autobus spécifique, mais à une région. Elles assureront un remplacement quotidien à nos employés ayant un trajet d'autobus. Le District scolaire se réserve le droit de désigner le lieu de stationnement de l'autobus lorsque non utilisé pour le transport des élèves.

Rémunération : Selon la convention collective – section locale 1253.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **18 juin 2026 à 11 h**. Veuillez inscrire le numéro concours sur la demande d'emploi et la faire parvenir à :

RESSOURCES HUMAINES

District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca ou Télécopieur : (506) 737-4590

NOTE : Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.