



District scolaire francophone  
du Nord-Ouest

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

*Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte des candidatures pour le poste suivant :*

### ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT RESSOURCE POSTE ADDITIONNEL DE RESPONSABILITÉ (PAR) Mandat de 3 ans

**CONCOURS 2026D3130** : Carrefour de la Jeunesse  
**CONCOURS 2025D3131** : Élémentaire Sacré-Coeur  
**CONCOURS 2024D3132** : École Mgr-Martin  
**CONCOURS 2026D3133** : Polyvalente Thomas-Albert  
**CONCOURS 2025D3134** : École Régionale Saint-Basile

#### **MANDAT DU POSTE :**

Relevant de la direction d'école, la personne enseignante ressource ayant un poste additionnel de responsabilités aura comme mandat d'être un partenaire privilégié des enseignants de la salle de classe afin de répondre à la diversité que présente les élèves. Elle devra agir comme leadeur pédagogique en matière d'inclusion scolaire dans son école respective. Elle aura à travailler en étroite collaboration avec l'équipe stratégique scolaire, à leur offrir de la formation et un accompagnement afin de développer leur capacité à prioriser, organiser et pister le progrès des interventions. Il est important que la personne choisie ait une connaissance approfondie des différents types d'élèves à besoins particuliers et des moyens d'intervention appropriés qui permettent de tenir compte de leurs différences.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE :**

La personne choisie devra assurer la mise en place des services de différents intervenants scolaires (interne et externe) ; assurer une bonne collaboration et un déroulement efficace de ceux-ci. Elle devra offrir de la formation et de l'accompagnement aux membres du personnel de son école en matière d'inclusion et sur les services reliés afin d'être à jour concernant les meilleures pratiques inclusives. La personne enseignante ressource aura comme responsabilités additionnelles : l'accompagnement et/ou la supervision des assistants en éducation, la gestion des technologies d'aide et de l'équipement ainsi que la planification et le déroulement de l'équipe stratégique.

#### **EXIGEANCES REQUISES :**

La personne choisie doit être titulaire d'un brevet d'enseignement valide au Nouveau-Brunswick, détenir un contrat B et posséder un minimum de **trois (3) années** d'expérience. Elle occupera un poste en enseignement ressource tout au long du contrat (1.0 ETP). Elle devra démontrer qu'elle a de l'expérience dans un rôle de leadership et d'accompagnement du personnel ainsi que de l'expérience dans la collaboration avec l'équipe stratégique et membres de la communauté scolaire. La personne choisie devra s'engager à suivre les formations identifiées par l'organisation et recevoir l'accompagnement en lien avec le poste. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle.

#### **TRAITEMENT :**

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants et enseignantes du Nouveau-Brunswick. **L'entrée en fonction est prévue pour le 25 août 2025.**

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **22 avril 2026 à 11 h**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée et d'y indiquer comment les aptitudes et les compétences nécessaires pour combler ce poste ont été acquises. Note : Seules les personnes dont la candidature est retenue seront avisées.

#### **Ressources Humaines**

District scolaire francophone du Nord-Ouest  
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5

Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca