

À l'intention des membres du Syndicat canadien de la fonction publique,
section locale 2745 (membres permanents et surnuméraires)

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte des candidatures pour le poste suivant :

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ DE BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE

35 heures par semaine

Cité des Jeunes A.-M.-Sormany, Edmundston, NB

CONCOURS 2026D3045

DESCRIPTION DU POSTE

TÂCHES PRINCIPALES	▪ Commander, examiner, ranger, réparer, inventorier et trier le matériel de bibliothèque ; ▪ Dactylographier, classer et tenir divers dossiers administratifs ; ▪ Acheter, photocopier et réviser les fichiers de catalogue ; ▪ S'assurer que l'on ne manque pas de fournitures et se servir de l'équipement électronique de bureau ; ▪ Établir et tenir les dossiers de circulation ; ▪ Guider et aider la clientèle en matière de procédures et de directives pertinentes à la bibliothèque et lui fournir l'information sur l'usage de bases de données manuelles et informatisées ; ▪ Apporter une aide générale de référence ; ▪ Préparer les étalages et trouver des moyens simples pour aider à localiser le matériel ; ▪ La personne titulaire peut aussi avoir à surveiller des élèves, d'autre personnel de soutien de bibliothèque et les bénévoles ; ▪ Toute autre tâche connexe.
COMPÉTENCES ESSENTIELLES	▪ Posséder un diplôme d'études secondaires. ▪ Posséder au moins deux ans d'expérience pertinente ou l'équivalent en formation et en expérience. ▪ Avoir une bonne connaissance du système informatisé « Biblionet ». ▪ Avoir une bonne connaissance du système de classification « Dewey ». ▪ Avoir une bonne maîtrise du français parlé et écrit.
HORAIRE DE TRAVAIL	Selon les termes établis par la direction de l'école.
TRAITEMENT	Selon la convention collective.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **23 octobre 2025 à 11h00**. Veuillez indiquer le numéro de concours sur votre demande d'emploi et la faire parvenir à :

Ressources Humaines

District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5

Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca