



District scolaire francophone  
du Nord-Ouest

## POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi, selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

*Le District scolaire francophone du Nord-Ouest désire créer une banque de candidatures afin de combler des besoins éventuels. Les candidatures pour le poste suivant seront acceptées :*

### BANQUE DE CANDIDATURES

### CONCIERGES SUPPLÉANTS POUR LA RÉGION DU RESTIGOUCHE ET GRAND-SAULT

### CONCOURS 2026D3028

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI :**

Le travail consiste à nettoyer et entretenir les établissements scolaires. La personne maintient l'ordre et la propreté des établissements scolaires désignés et fait les petites réparations telles qu'exigées. Elle peut être appelée à surveiller un personnel chargé d'aider à exécuter différentes tâches de conciergerie et de nettoyage. Il-elle prend les décisions relativement au travail ordinaire bien que les tâches soient ordinairement exécutées suivant des méthodes établies. Ses fonctions particulières consistent à balayer, essuyer et laver les planchers, cirer et polir les planchers et le mobilier, nettoyer les cabinets de toilette, remplacer les fournitures de toilette et nettoyer les tableaux, les fenêtres et les murs. Il-elle enlève aussi la neige et la glace des entrées de l'école, tond le gazon, voit au fonctionnement d'une petite chaufferie, fait de petites réparations et assure en général la sécurité des établissements scolaires lorsqu'ils ne sont pas utilisés. Elle peut être appelée à travailler sans surveillance directe et à élaborer son propre horaire de travail pour exécuter les tâches qui lui sont assignées ; toutefois, le travail peut être inspecté par un supérieur administratif pour s'assurer qu'il est conforme aux normes établies. Peut également être demandé d'exécuter d'autres tâches connexes.

#### **COMPÉTENCES REQUISES :**

La personne choisie doit avoir terminé une douzième année et/ou posséder de l'expérience en entretien des bâtiments. Elle doit être capable d'effectuer des réparations mineures. Une bonne connaissance du français parlé et écrit est essentielle.

**RÉMUNÉRATION :** 23.99 \$ l'heure plus le 4% paie de vacances.

☞ Vous devez consulter le site web du DSFNO, [www.dsfno.ca](http://www.dsfno.ca), aller à la section « **Emplois** », descendre sur la section « **Suppléance** ». Trouvez la section « **concierges** », cliquer sur « **Compléter une demande en ligne** » afin de soumettre votre demande d'emploi.

Si vous avez des questions, vous pouvez communiquer avec le secteur des ressources humaines, à l'adresse courriel suivante : [dsfno.rh@nbed.nb.ca](mailto:dsfno.rh@nbed.nb.ca).

NOTE : seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.