



District scolaire francophone
du Nord-Ouest

À l'intention des membres du Syndicat canadien de la fonction publique
Sections locales 588, 1154 et 1215
ainsi qu'aux membres présentement inscrits sur nos listes de suppléance

☞ *Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :*

CONDUCTRICE OU CONDUCTEUR D'AUTOBUS SCOLAIRE POSTE À TEMPS PLEIN – 10 MOIS PAR ANNÉE 6 heures par jour	CONCOURS 2025D3289 AUTOBUS N° 137 Région d'Edmundston École Carrefour de la Jeunesse Cité des Jeunes A.-M.-Sormany Sistema
---	---

DESCRIPTION DU POSTE	
TÂCHES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">▪ Le travail consiste à faire trois (3) trajet le matin et trois (3) trajets en après-midi ainsi que le temps requis pour l'inspection et l'entretien adéquat de l'autobus.▪ Le matin, la personne choisie effectuera le transport des élèves des classes de la maternelle à la 12e année de la région d'Edmundston pour l'École Carrefour de la Jeunesse et la Cité des Jeunes A.-M.-Sormany. En après-midi, la personne choisie effectuera le transport des élèves des classes de la maternelle à la 12e année de la région d'Edmundston pour l'École Carrefour de la Jeunesse et la Cité des Jeunes A.-M.-Sormany et effectuera le transport des élèves pour le retour du Sistema.
COMPÉTENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none">▪ Détenir un permis de conducteur 2BE.▪ Avoir réussi le programme de perfectionnement pour conducteur-trice-s d'autobus scolaire (tel que prescrit par le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick).▪ Posséder une grande expérience dans la conduite d'un véhicule à moteur lourd.▪ Avoir complété une 12e année.▪ Être capable de parler, lire et écrire en français.▪ Pouvoir maintenir la discipline à bord de l'autobus.
RÉMUNÉRATION	Selon la convention collective – section locale 1253
NOTE	Le District scolaire se réserve le droit de désigner le lieu de stationnement de l'autobus lorsque non utilisé pour le transport des élèves.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **7 juillet 2025 à 11h00**. Veuillez inscrire le numéro concours sur la demande d'emploi et la faire parvenir à :

Ressources Humaines

District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Télécopieur : (506) 737-4590
Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca