Revisé

District scolaire francophone du Nord-Ouest

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte des candidatures pour le poste suivant :

DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE
Mandat de 5 ans

CONCOURS 2025D3161

Cité des Jeunes, Edmundston, NB

EXIGENCES REQUISES :

La personne choisie doit être titulaire d'un brevet d'enseignement valide au Nouveau-Brunswick et avoir terminé avec succès sa période probatoire. La personne choisie doit être titulaire d'un certificat d'aptitude à la direction. L'expérience en administration scolaire constituerait un atout. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle.

NOTE : Les personnes qui possèdent le certificat d'aptitude à la direction seront priorisées et les autres l'ayant débutés pourraient être considérés si aucun candidat ne possède de certificat d'aptitude à la direction. Les personnes possédant l'équivalent en formation et expérience de travail peuvent aussi être considérées.

APTITUDES :

Démontrer de fortes aptitudes en leadership, en communication et en relations publiques ; savoir gérer les changements, être capable d'initier des projets et pouvoir travailler en équipe ; faire preuve d'un bon jugement, savoir négocier et résoudre des conflits ; faire preuve d'adaptabilité, démontrer un fort sens des responsabilités et un engagement envers les objectifs de l'organisme ; adhérer aux principes de l'école renouvelée et être un leader pédagogique. *Les personnes possédant l'équivalent en formation et expérience de travail seront également considérées*.

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants et enseignantes du Nouveau-Brunswick. À noter que le poste de direction peut comprendre des tâches administratives et d'enseignement. **La date d'entrée en fonction est le 1er juillet 2025.**

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **29 avril 2025 à 11 h**. Prière d'indiquer le numéro de concours sur la demande d'emploi, l'accompagner d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes des cours suivis et/ou une copie du/des certificat(s) obtenu(s) et faire parvenir à l'attention de :

Ressources Humaines
District scolaire francophone du Nord-Ouest
298 rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Télécopieur : (506) 737-4590
Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca

NOTE : Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.