



District scolaire francophone  
du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 061 élèves, regroupés dans 18 écoles.

## **POSSIBILITÉ D'EMPLOI**

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

### **RÉPARATEUR(TRICE) D'ENTRETIEN II (non-compagnon)**

**Écoles du District scolaire francophone du Nord-Ouest (8 heures par jour)**

### **CONCOURS 2025D3125**

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Il s'agit d'un travail de supervision semi-spécialisé dans un ou plusieurs métiers de la construction. Outre les fonctions habituelles du poste de réparateur d'entretien I, le travail consiste à superviser un petit groupe de subordonnés employés dans l'entretien et la réparation des bâtiments, des machines et de l'équipement; pour ce faire, la personne assigne et surveille le travail et évalue le rendement. Les employés de cette classe jouissent d'une autonomie sur le plan technique et peuvent déterminer les méthodes et les procédures de travail. Le travail comprend aussi la supervision des travaux de menuiserie, d'électricité, de mécanique, et de plomberie des ouvriers chargés de la réparation et de l'entretien des bâtiments, des machines et de l'équipement. Les affectations de travail sont communiquées au moyen de directives orales ou écrites, ces dernières pouvant être accompagnées d'esquisses ou de tracés. Le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies. D'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

#### **COMPÉTENCES REQUISES**

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un DEG, et posséder une grande expérience à titre d'ouvrier semi-qualifié dans les domaines de la menuiserie, de l'électricité, de la mécanique, de la plomberie ou dans d'autres métiers ainsi que de l'expérience en supervision, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience. On demande des habiletés en relations interpersonnelles et des qualités de commandement solides, de fortes aptitudes à la communication verbale et écrite et une connaissance générale des règles, directives, procédures et règlements liés aux fonctions du poste à l'échelle de la province et du district. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée.

**RÉMUNÉRATION** : 24,58\$ / heure

Les candidatures seront acceptées **jusqu'au 17 février 2025 à 11 h.** Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes des cours suivis et/ou une copie du certificat obtenu et faire parvenir à :

#### **Ressources Humaines**

District scolaire francophone du Nord-Ouest  
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5

**Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca**

**NOTE : Doit être résident Canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick.** Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées et nous donnerons priorité aux membres du Syndicat canadien de la Fonction publique, sections locales 588, 1154 et 1215 (employés permanents et surnuméraires) qui démontrent l'intérêt et qui possèdent les exigences requises.