



CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

10^e réunion régulière publique pour l'année scolaire 2023-2024

Procès-verbal de la 10^e réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 12 juin 2024 par Zoom via « Facebook Live » à compter de 19h00.

Présences : Conseillères et conseillers : Robert Levesque, sous-district 2 (Vice-président)
Francine Cyr, sous-district 3 (Présidente)
Hélène Laplante, sous-district 5
Steeve Savoie, sous-district 6
Tania Godbout-Côté, sous-district 7
Mélanie Bois, sous-district 8

Directeur général : Luc Caron

Adjointe de directions – DG, DSAF, DAC : Denise Laplante

Directeur de l'amélioration continue : Nelson Magoon

Absences : Marie-Ève Rousseau, sous-district 1
Andrée Beaulieu-Sirois, sous-district 4
Amélie Gautreau, élève conseillère
Julie Poulin, responsable des relations stratégiques

1. **Ouverture de la réunion – Bienvenue**

Madame Francine Cyr souhaite la bienvenue à tous les membres ainsi qu'aux gens du public qui nous écoute sur « Facebook live ».

2. Points récurrents

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

6.7 – Contrat d'embauche DG

Proposition #2024-06-01 :

Madame Mélanie Bois propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié. Madame Tania Godbout-Côté appuie. ADOPTÉE.

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 22 mai 2024

Proposition #2024-06-02:

Madame Tania Godbout-Côté propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 22 mai tel que présenté. Monsieur Steeve Savoie appuie. ADOPTÉE.

2.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 22 mai 2024

Tous les suivis reviennent à l'ordre du jour.

2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du huis clos du 27 mai 2024

Proposition #2024-06-03:

Monsieur Steeve Savoie propose l'adoption du procès-verbal du huis clos du 27 mai tel que présenté. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE

2.4 Correspondance

- Lettre adressée au Prix d'alphabétisation du Conseil de la fédération 2024 du Nouveau-Brunswick en appui à la nomination de Madame Marie-Josée Long;
- Lettre adressée à Monsieur François Godin du MEDPE, pour la soumission de la liste des priorités en immobilisations du CÉD;
- Lettre adressée au Ministre Hogan concernant la gestion des pouvoirs exclusifs reconnus aux CÉD francophones;

- Lettre adressée à Madame Marie Boudreau, présidente du CPAÉ de l'école Grande-Rivière afin de l'informer de l'appui du CÉD à la demande de la municipalité de la Vallée des Rivières pour du transport scolaire à l'école Grande-Rivière offert aux élèves du secondaire résident de la communauté de Sainte-Anne-de-Madawaska;
- Lettre adressée à Madame Amy Turcotte, présidente du CPAÉ de l'école Régionale Sainte-Anne afin de l'informer de l'appui du CÉD à la demande de la municipalité de la Vallée des Rivières pour du transport scolaire à l'école Grande-Rivière offert aux élèves du secondaire résident de la communauté de Sainte-Anne-de-Madawaska;
- Lettre adressée à Monsieur David Couturier, directeur général de la FCÉNB, demandant à la FCÉNB de préparer un document de travail en vue de la rencontre prévue en septembre prochain sur la gouvernance;
- Courriel de Monsieur David Couturier, directeur général de la FCÉNB, accusant réception de la demande du CÉD et nous informant qu'un document sera préparé pour alimenter les discussions et orienter les réflexions lors de la rencontre de septembre sur la gouvernance;
- Copie d'une lettre de la présidente de la FCÉNB, Marie-Ève Rousseau, adressée à la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB), afin de les remercier d'avoir participé à l'évènement Équipe Acadie 2024;
- Copie d'une lettre de la sous-ministre, Julie Beaulieu Mason, adressée à Madame Stéphanie Babineau, présidente de l'AEFNB et Monsieur Alain Boisvert, directeur général de l'AEFNB, concernant les tests de compétences TCN et TCLÉ;
- Communiqué de Monsieur Simon Cloutier, président de la FNCSF, concernant l'AGA de la FNCSF qui aura lieu le 26 octobre prochain à Charlottetown, IPE.

2.3.1 Suivi à la correspondance

- Communiqué de Monsieur Simon Cloutier, président de la FNCSF, concernant l'AGA de la FNCSF qui aura lieu le 26 octobre prochain à Charlottetown, IPE.

Remis à la réunion de travail d'août 2024.

3. Liens

3.1 **Mise à jour TBO – Nelson Magoon**

Monsieur Nelson Magoon présente une mise à jour du Tableau de bord (TBO) du district. La présentation de Monsieur Magoon est déposée dans la TEAMS du CÉD.

4. Limites de la direction générale

4.1 Rapport de la direction générale

4.1.1 Ressources humaines – Planification pédagogique

Le placement du personnel enseignant pour l'année scolaire 24-25 avance très bien. Nous avons fait l'attribution de 70 contrats D et 2 contrats E (cas complexe), Contrats C : 1 à Marie-Gaétane et 1 à l'école Grande-Rivière (cas complexe). Notre liste d'enseignants brevetés arrive à épuisement. Il reste à combler 4 postes à temps plein et 5 à temps partiel et il nous reste 8 enseignants brevetés qui ne sont pas encore placés et qui n'avaient pas appliqué sur les postes vacants donc on va essayer de les placer le plus rapidement possible. De plus, on prévoit octroyer une trentaine de contrats B dans les prochaines semaines. Chapeau à l'équipe des ressources humaines pour un travail colossal.

4.1.2 Cobalt

Le DSFNO s'est doté d'une application mobile, COBALT, afin de permettre à nos responsables d'écoles de nous signifier des événements, tels qu'une urgence (tireur actif), un incendie, une panne d'électricité, etc. Nous pourrions les accompagner à chacune des étapes de résolution. Cette application nous permettra de suivre les actions de chacune des équipes impliquées et de bénéficier de rapports automatisés complets dans n'importe quelle situation. Par exemple, en cas d'un tireur actif, l'application lancera automatiquement le protocole de confinement barricadé ou souple pour ses utilisateurs et notifiera les parties prenantes. Les responsables des établissements seront accompagnés à

chacune des étapes du protocole et la communication entre tous les acteurs se fera via cette application. Un bel investissement pour améliorer nos protocoles de sécurité dans nos 18 écoles.

4.1.3 Prix Étincelles

C'est quoi? Le prix Étincelles vient mettre en lumière les environnements d'apprentissage où les enfants et les élèves sont heureux et motivés à apprendre. Cette année, nous avons reconnu deux centres, soit la garderie "À l'école comme à la garderie" le 31 mai dernier et le CDLJ dont la cérémonie a lieu demain. Félicitations à ces gens qui font une différence positive dans la vie de nos jeunes.

4.1.4 Mgr-Lang – Drummond

a) Parc Inclunique

Le 2 juin dernier, le comité organisateur du parc Inclunique a procédé à l'ouverture officielle du parc. Trois ans après le lancement de la campagne de financement, ce projet de près de 600 000\$ est finalement réalisé. Ayant pour objectif de construire un parc 100% accessible et 100% inclusif, ce projet ambitieux a su mobiliser de nombreux organismes, entreprises et bénévoles pour permettre sa concrétisation. Félicitations à l'école et à tous ceux qui ont contribué à ce succès.

b) Projet Place aux compétences

Depuis septembre, les apprenants de l'école participent chaque mois à des ateliers mieux-être, touchant des volets artistiques, culturels et sportifs. Animés par des élèves et des bénévoles de la communauté, ces activités incluent soccer, danse, gymnastique, cuisine et plus. Avec une quarantaine d'élèves et une quinzaine de bénévoles, ces rencontres offrent des expériences uniques et stimulantes. Ce projet favorise le développement de compétences telles que l'organisation, le leadership et l'initiative, impliquant toute la communauté scolaire. Ce projet se mérite une des quatre mentions "projet wow » de PAC pour l'année 23-

24. Chapeau à l'école et à la communauté et merci de faire vivre de si belles expériences à nos jeunes.

4.1.5 Rappel - Visite de la lieutenant-gouverneure du Nouveau-Brunswick, l'honorable Brenda Murphy

- 17 juin école Grande-Rivière et Mgr Lang
- 18 juin St-Basile et Mgr Martin

4.1.6 Cérémonie – collation des diplômes

Les cérémonies auront lieu le samedi 22 juin prochain pour toutes nos écoles secondaires, sauf Marie-Gaétane le vendredi soir, 21 juin. J'aimerais prendre quelques instants pour féliciter l'ensemble de nos plus de 400 finissants pour cette étape cruciale franchie avec succès ! Votre parcours au secondaire a été remarquable, rempli de défis surmontés et de moments inoubliables. Maintenant, c'est à vous de façonner votre avenir. Continuez à croire en vous et à poursuivre vos passions avec détermination. Bravo et meilleurs vœux pour ce qui vient après. On espère que vous vous retrouverez parmi nous la fois prochaine. On invite les membres à vérifier leur courriel « NBED ».

4.1.7 Fin d'année scolaire 2023-2024

Merci de votre confiance après une année mouvementée. Merci de votre engagement et de votre temps pour la réussite de nos enfants et élèves. Bonnes vacances à tous.

4.1.8 Budget 2023-2024

Proposition #2024-06-04:

Monsieur Robert Levesque propose qu'une lettre soit envoyée au Ministre Hogan afin de lui demander que la somme du surplus pour l'année financière 2023-2024 au montant d'environ 600 000\$ qui fut retournée au MEDPE étant donné que celle-ci n'a pu être dépensée dans les

délais prescrits nous soit redonnée afin de nous permettre de réinvestir dans les besoins de nos élèves tel l'insécurité alimentaire ou autre. Monsieur Steeve Savoie appuie. ADOPTÉE

5.1 Rapport de représentation de la présidente

Le rapport de la présidente est déposé dans le TEAMS du CÉD.

5.1.1 Suivi au rapport de représentation

Proposition #2024-06-05:

Madame Mélanie Bois propose qu'une lettre soit envoyée au Ministre Hogan afin de lui demander de faire parvenir une lettre aux élèves de la Cité des Jeunes pour leur expliquer son erreur lorsqu'il leur a confirmé que la CDJ se retrouve sur la liste des projets du MEDPE et que le projet mi-vie de la CDJ se fera d'ici deux ans. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE

5.2 Rapport de l'élève conseillère

Notre élève conseillère est absente de la réunion.

5.3 FCÉNB

Madame Marie-Ève Rousseau est absente de la réunion.

5.3.1 Suivi Tournée provinciale – 8 juin 2024

Ce point revient à l'ordre du jour.

5.4 FNCSF

Monsieur Robert Levesque nous présente les grandes lignes des dossiers de la FNCSF dont le congrès qui aura lieu en octobre 2024 ainsi que la planification stratégique de la FNCSF.

5.4.1 Congrès FNCSF 24-26 octobre 2024

Ce point est remis à la réunion de septembre 2024.

5.5 Gouvernance

Une rencontre aura lieu en septembre. Le dossier est à suivre.

5.6 Comité des politiques de gouverne

a) Les valeurs du CÉD :

Puisque le CED doit avoir des valeurs qui guident le plan d'éducation de district, et que dans la politique de gouverne 1.1 Style de leadership le CED s'engage à inspirer, diriger et évaluer la performance du DSF selon ses valeurs, le comité demande au CED d'identifier ces valeurs. Monsieur Robert fera parvenir un document aux membres afin de déterminer les valeurs.

b) Adoption de la politique 1.1 Style de Leadership

Proposition #2024-06-06:

Madame Hélène Laplante propose que le CÉD adopte la politique de gouverne 1.1 Style de leadership tel que présentée. Madame Mélanie Bois appuie. ADOPTÉE

c) Calendrier de vérification – ajout de politiques de Processus de gouvernance au calendrier de travail du CED :

Le comité recommande :

Proposition #2024-06-07:

ATTENDU QUE Le Conseil d'éducation du district scolaire francophone du Nord-Ouest a convenu de structurer ses ordres du jour selon un calendrier établi, il choisit d'ajouter l'auto-évaluation des politiques Processus de gouvernance à ce calendrier.

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil d'éducation du district scolaire francophone du Nord-Ouest adopte ledit calendrier tel que présenté.

Proposé par : Mélanie Bois

Appuyé par : Steeve Savoie

ADOPTÉE

5.6.1 Sous-comité des infrastructures

Aucune rencontre a eu lieu depuis la dernière réunion.

5.6.2 Sous-comité des finances

Une rencontre a eu lieu le 15 avril dernier afin de définir le mandat du comité qui a été envoyé au comité de gouverne pour révision.

5.6.3 Sous-comité – Tournée provinciale

La tournée provinciale a eu lieu le 8 juin dernier. La participation a été moins élevé que nous avons anticipé. Toutefois, les participants ont beaucoup apprécié leur journée et les discussions.

d) Processus de gouverne

6.1 Rapport de vérification – Politique de gouverne 3.4 – Relations avec le personnel

Monsieur Caron présente son rapport de vérification sur la Politique de gouverne 3.4 – Relations avec le personnel.

Proposition #2024-06-08:

Monsieur Steeve Savoie propose l'adoption du rapport de vérification de la Politique de gouverne 3.4 – Relations avec le personnel de la direction général, tel que présenté. Madame Tania Godbout-Côté appuie. ADOPTÉE

6.2 Plan de dépenses 2024-2025

Monsieur Caron présente les grandes lignes du plan de dépenses pour 2024-2025.

Il demande des suggestions d'idées où nous pourrions faire des améliorations :

- Sécurité alimentaire – 400 élèves (400 00\$)
- Appui aux cafétérias
- Bâtiments
- Mieux-être
- Marketing éducatif

- Consulter les enseignants (wish list)
- Recrutement – enseignant (appui financier à un élève inscrit en éducation)

Proposition #2024-06-09:

Madame Tania Godbout-Côté propose l'adoption du plan de dépenses tel que présenté.

Madame Mélanie Bois appuie. ADOPTÉE

6.3 Suivi Forum sur l'éducation – 11 juin 2024

Madame Francine fait un suivi sur le Forum provincial sur l'éducation le 11 juin dernier. Le procès-verbal sera déposé dans le TEAMS du CÉD lorsque disponible.

6.4 Suivi PALC et Équipe Acadie

Monsieur Caron fait un suivi suite aux rencontres lors du 10^e anniversaire de la PALC en mai dernier. Madame Francine Cyr fait un retour sur les grandes lignes lors des rencontres d'Équipe Acadie en mai dernier.

6.5 Suivi – Rapport du vérificateur général

Monsieur Caron présente le suivi sur le rapport du vérificateur général. Sommairement le DSFNO répond aux exigences du rapport en ce qui a trait aux recommandations sauf celle de l'évaluation de rendement annuelle des chauffeurs. Nous sommes à la recherche d'un moyen d'évaluation pour 75 chauffeurs de façon annuelle.

6.6. Suivi – Rapport du défenseur des enfants, des jeunes et des aînés

Monsieur Caron présente le suivi sur le rapport du défenseur des enfants, des jeunes et des aînés ainsi que la réponse envoyée aux médias qui ont fait la demande. Peu importe la raison pour laquelle l'élève est à temps partiel, le DSFNO met de l'avant toutes les ressources à sa disposition pour tenter de rétablir la situation le plus rapidement possible et pour que l'élève puisse réintégrer l'école à temps plein.

6.7 Contrat d'embauche de la direction générale

Proposition #2024-06-10:

Monsieur Steeve Savoie propose que le contrat d'embauche de la direction générale soit accordé à Monsieur Luc Caron pour 5 ans à compter du 1^{er} juillet 2025 avec la condition que ce dernier donne une année de préavis en cas de démission afin de pouvoir entamer un processus d'embauche. Madame Tania Godbout-Côté appuie. ADOPTÉE

7. Bilan

7.1 Autoévaluation de la réunion – sondage

Les membres sont invités à compléter le sondage en ligne.

7.2 Sujets à l'horizon

- Politique 713
- Vacances estivales

e) Levée de la réunion

Confirmé à la réunion du : _____ **10 septembre 2024** _____

Luc Caron

Francine Cyr

Secrétaire du Conseil d'éducation

Président de la réunion