



## CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

---

### 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique pour l'année scolaire 2024-2025

**Procès-verbal de la 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 10 septembre 2024 par Zoom via « Facebook Live » à compter de 19h00.**

**Présences :**      Conseillères et conseillers :      Marie-Ève Rousseau, sous-district 1  
Robert Levesque, sous-district 2 (Vice-président)  
Francine Cyr, sous-district 3 (Présidente)  
Hélène Laplante, sous-district 5  
Marilou Frenette, élève conseillère

Directeur général :                                  Luc Caron

Adjointe de directions – DG, DSAF, DAC :      Denise Laplante

**Absences :**      Steeve Savoie, sous-district 6  
Tania Godbout-Côté, sous-district 7  
Mélanie Bois, sous-district 8  
Julie Poulin, responsable des relations stratégiques

---

#### 1. **Ouverture de la réunion – Bienvenue**

Madame Francine Cyr souhaite la bienvenue à tous les membres ainsi qu'aux gens du public qui nous écoute sur « Facebook live ».

#### **Assermentation – élève conseillère**

Madame Martine Mercure-Dumont, DSAF et commissaire aux serments, procède à l'assermentation de notre nouvelle élève conseillère, Marilou Frenette. Marilou est une

élève de la 12<sup>e</sup> année inscrite à l'école Marie-Gaétane de Kedgwick. Félicitations Marilou et bienvenue au CÉD. Nous te souhaitons bon succès dans tes nouvelles fonctions.

## **2. Points récurrents**

### **2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

#### **Proposition #2024-09-02 :**

*Madame Hélène Laplante propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Monsieur Robert Levesque appuie. ADOPTÉE.*

### **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 12 juin 2024**

#### **Proposition #2024-09-03:**

*Monsieur Robert Levesque propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 12 juin tel que présenté. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE.*

#### **2.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 12 juin 2024**

##### 2.4 Correspondance – Transport école Grande-Rivière

À noter que 16 élèves des régions de Sainte-Anne et Siegas, bénéficient du transport scolaire afin de leur permettre de fréquenter l'école Grande-Rivière.

### **2.3 Lecture et adoption du procès-verbal du huis clos du 4 juillet 2024**

#### **Proposition #2024-09-04:**

*Monsieur Robert Levesque propose l'adoption du procès-verbal du huis clos du 4 juillet 2024 tel que présenté. Madame Marie-Ève Rousseau appuie. ADOPTÉE*

## **2.4 Lecture et adoption du procès-verbal du huis clos du 3 septembre 2024**

### **Proposition #2024-09-05:**

***Monsieur Robert Levesque propose l'adoption du procès-verbal du huis clos du 3 septembre 2024 tel que présenté. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE***

## **2.5 Correspondance**

- Lettre adressée au Ministre Bill Hogan concernant une demande de rectification d'information erronée;
- Lettre adressée au Ministre Bill Hogan concernant une demande de réaffectation de fonds non dépensés;
- Lettre adressée au Ministre Bill Hogan concernant une demande d'augmentation du plafond actuel du surplus budgétaire;
- Lettre de Madame Chantal Varin, directrice générale de l'association francophone des parents du Nouveau-Brunswick sollicitant une rencontre avec les membres du CÉD afin de présenter les projets de l'AFPNB et les enjeux qui les concerne tout comme nous tel que la gouvernance scolaire;
- Lettre adressée au Ministre Bill Hogan concernant notre approbation pour la démarche élaborée par un comité d'experts des districts scolaires francophones et du MEDPE, pour une demande d'un changement de prénom et d'identité de genre d'un élève;
- Lettre de la part du Ministre Bill Hogan en réponse à notre lettre concernant la réaffectation des fonds non dépensés de l'année financière 23-24;
- Courriel de Madame Andrée Beaulieu-Sirois, nous informant de sa démission au sous-district 4 du CÉD, suite à l'obtention d'un poste au sein de l'équipe de la Petite enfance du DSFNO.

### **2.3.1 Suivi à la correspondance**

- Lettre de Madame Chantal Varin, directrice générale de l'association francophone des parents du Nouveau-Brunswick sollicitant une rencontre avec les membres du CÉD afin de présenter les projets de l'AFPNB et les enjeux qui les concerne tout comme nous tel que la gouvernance scolaire.

**Proposition #2024-09-06:**

***Monsieur Robert Levesque propose qu'une invitation soit envoyée à Madame Chantal Varin de l'AFPNB pour une rencontre lors d'une réunion de travail. Marilou Frenette appuie. ADOPTÉE***

**3. Liens**

**3.1** Aucun.

**4. Limites de la direction générale**

**4.1 Rapport de la direction générale**

**4.1.1 Message de la rentrée**

Bonne rentrée à tous nos élèves, nos parents et notre personnel. On se souhaite une année remplie de succès à la hauteur de nos attentes.

On débute l'année avec 5087 élèves inscrits dans nos écoles. Ceci représente une hausse de 61 élèves en comparant à septembre 2023. Au niveau ressources humaines, nous avons 994 employés et plus de 300 suppléants, toutes classes d'employés confondues.

Pour ce qui est de nos classes titulaires, tous nos postes sont comblés. À ce niveau, nous avons 9 contrats C (dont 5 comblés avec des étudiantes de 5e année). Ce sont également des enseignants qui ont eu des contrats C dans les dernières années et qui font un excellent travail selon les directions.

Maintenant, sur notre liste de suppléance en enseignement, nous y retrouvons 145 personnes. De ce nombre nous avons 12 enseignants brevetés et 34 enseignants à la retraite qui sont sur notre liste. On continue d'accepter des renouvellements tous les jours, donc la liste

continue d'augmenter. Les régions de Grand-Sault et Saint-Quentin sont les régions où la liste est le plus mince.

Pour les assistant-e-s en éducation, nous avons présentement 70 suppléantes sur nos listes, ce qui donne 1 suppléant pour 2.31 AÉ. On continue de faire des entrevues et d'embaucher des suppléants au fur et à mesure que nous recevons les applications.

Pour les concierges, c'est stable pour le moment. Même chose ici, on continue de faire des entrevues au fur et à mesure qu'il y a des postulants. Nous avons 3 concierges flex pour la région d'Edmundston et Haut-Madawaska et 2 pour la région de Grand-Sault.

Pour les conducteurs d'autobus, tous les postes sont comblés. Nous avons une formation de cédulée fin septembre pour ajouter des suppléants, mais nous avons encore des suppléants sur nos listes en plus des conducteurs flex.

Je tiens à dire "chapeau" à mon équipe des ressources humaines pour le travail du tonnerre effectué cet été.

On débute l'année aussi avec une nouvelle planification stratégique dont nous avons lancé la semaine dernière. J'en parlerai un peu plus tard dans notre rencontre.

#### **4.1.2 Réparations estivales**

L'équipe des bâtiments fut fort occupée cet été à prendre soins de nos 18 écoles. Je vous invite à consulter le tableau, déposé à votre Teams, pour connaître l'ensemble des travaux effectués. Mais en somme, les travaux majeurs se résument à l'asphalte, planchers de gymnase, classes de co-enseignement dans 4 écoles, débarcadère pour parents et chauffage pour

l'école ND et système chauffage pour Ste-Anne. Merci à toute l'équipe pour l'excellent travail accompli.

#### **4.1.3 Politique 713 - suivi**

Suite au travail effectué par le comité de travail et qui fut soumis au ministre, on n'a toujours pas de retour de celui-ci à cet effet. Le dossier est à suivre.

#### **4.1.4 Nominations**

Voici nos nouvelles directions pour l'année 24-25 :

- Chantal O. Akerley – Régionale-de-Saint-André
- Joey Nadeau – CAHM
- MMM – Le concours se terminait aujourd'hui et le processus sera finalisé d'ici vendredi.

#### **4.1.5 Bons coups dans nos écoles**

L'accueil de nos élèves lors de la semaine de la rentrée de toutes nos écoles et l'accueil des maternelles avant le début des classes. Par exemple, soirée explosive à Notre-Dame, party de la rentrée à St-Jacques. Feux d'artifices, ployes, hots dogs..... Chapeau à toutes et à tous!

### **5.1 Rapport de représentation de la présidente**

Le rapport de la présidente est déposé dans le TEAMS du CÉD.

#### **5.1.1 Suivi au rapport de représentation**

Aucun.

### **5.2 Rapport de l'élève conseillère**

Notre nouvelle élève conseillère fera son premier rapport lors de la prochaine réunion publique en octobre.

### 5.3 FCÉNB

Madame Marie-Ève Rousseau la FCÉNB mentionne que la FCÉNB a félicité la CSAP le 15 août dernier pour la promulgation du projet de loi spécifique de l'éducation de langue française en Nouvelle-Écosse.

Chantal Ouellette et David Couturier de la FCÉNB, étudient présentement le bilan de la pleine gestion scolaire acadien à l'IPE, document réalisé par Daniel Bourgeois dans le but de nous outiller.

La FCÉNB s'occupe aussi en marge des élections provinciales d'une campagne de valorisation des CÉD.

La prochaine réunion de la FCÉNB aura lieu le samedi 14 septembre 2024.

### 5.4 FNCSF

Monsieur Robert Levesque mentionne que le congrès et l'AGA auront lieu en octobre 2024 à Charlottetown à l'Île-du-Prince-Édouard.

#### 5.4.1 Congrès FNCSF 24-26 octobre 2024

##### *Proposition #2024-09-07:*

*Madame Hélène Laplante propose que Mesdames Francine Cyr, Hélène Laplante et Monsieur Robert Levesque soient déléguées votant à l'AGA de la FNCSF. Messieurs Steeve Savoie et ainsi que Madame Mélanie Bois seront substitués. Mademoiselle Marilou Frenette appuie. ADOPTÉE*

#### 5.4.2 Participation de l'élève conseiller

Notre élève conseiller va vérifier avec la FJFNB

### 5.5 Gouvernance

Une rencontre aura lieu en septembre. Le dossier est à suivre.

## **5.6 Comité des politiques de gouverne**

Aucune rencontre a eu lieu depuis la dernière réunion.

### **5.6.1 Sous-comité des infrastructures**

Aucune rencontre a eu lieu depuis la dernière réunion.

### **5.6.2 Sous-comité des finances**

Aucune rencontre a eu lieu depuis la dernière réunion.

### **5.6.3 Sous-comité – Tournée provinciale**

Aucune rencontre a eu lieu depuis la dernière réunion

## **6. Processus de gouverne**

### **6.1 Rapport de vérification – Politique de gouverne 3.1 – Planification financière/budgétisation**

Monsieur Caron présente son rapport de vérification sur la Politique de gouverne 3.1 – Planification financière/budgétisation.

#### **Proposition #2024-09-08:**

*Madame Hélène Laplante propose l'adoption du dépôt du rapport de vérification de la Politique de gouverne 3.1 – Planification financière-budgétisation, tel que présenté par le directeur général. Marilou Frenette appuie. ADOPTÉE*

### **6.2 TBO 24-25**

Monsieur Caron présente les grandes lignes du TBO pour l'année scolaire 24-25

### **6.3 Calendrier des réunions 24-25**

#### **Proposition #2024-09-09:**

*Madame Hélène Laplante propose l'adoption du calendrier des réunions du CÉD pour l'année scolaire 2024-2025 tel que présenté. Monsieur Robert Levesque appuie. ADOPTÉE*



#### **6.4 Poste-vacant – sous-district 4**

- À la suite de la réception d'un courriel de Madame Andrée Beaulieu-Sirois, nous informant de sa démission au sous-district 4 du CÉD, suite à l'obtention d'un poste au sein de l'équipe de la Petite enfance du DSFNO, nous devons enclencher le processus pour combler ce poste.

#### **Proposition #2024-09-10:**

***Madame Marie-Ève Rousseau propose que le processus pour combler un poste vacant au sein du CÉD soit enclenché. Marilou Frenette appuie. ADOPTÉE***

### **7. Bilan**

#### **7.1 Autoévaluation de la réunion – sondage**

Les membres sont invités à compléter le sondage en ligne.

#### **7.2 Sujets à l'horizon**

- Finalité Mieux-être - La personne apprenante développe des relations sociales saines
- Suivi - Candidatures sous-district 4
- Suivi – participation élève conseillère – FNCSF
- Entente fédérale – sécurité alimentaire

#### **Proposition #2024-09-11:**

***Madame Marie-Ève Rousseau propose qu'une lettre soit envoyée au Ministre Bill Hogan dénonçant les délais de signature de l'entente fédérale dans le cadre du nouveau programme national d'alimentation scolaire. Monsieur Robert Levesque appuie. ADOPTÉE***

### **7. Levée de la réunion**

**8.**

Confirmé à la réunion du : \_\_\_\_\_ **8 octobre 2024** \_\_\_\_\_

**Luc Caron**

**Francine Cyr**

\_\_\_\_\_  
Secrétaire du Conseil d'éducation

\_\_\_\_\_  
Président de la réunion