



District scolaire francophone  
du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

## SUPLÉANT BRIGADIER SCOLAIRE

3.75 heures par jour

**CONCOURS 2025D3011**

### DESCRIPTION DU POSTE

<b>TÂCHES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagner les enfants afin de prévenir les accidents de la circulation.</li><li>• Interrompre la circulation des véhicules au moyen de son enseigne aux endroits où il n'y a pas de feu de circulation.</li><li>• Informer les enfants sur le respect des règles de sécurité.</li><li>• Aviser et accompagner un enfant blessé jusqu'à l'arrivée des patrouilleurs ou de l'ambulance, s'il y a lieu.</li></ul>
<b>CONDITIONS</b>	<p>Le remplacement peut se faire à l'un des trois emplacements où les brigadiers travaillent sur le territoire de la municipalité : École Notre-Dame, intersection du boulevard Hébert et de la rue Martin et le Carrefour de la Jeunesse. Les heures de travail peuvent légèrement varier en fonction de l'emplacement, mais elles sont habituellement réparties sur les périodes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entre 7h15 et 8h15</li><li>• Entre 11h15 et 12h45</li><li>• Entre 14h25 et 14h45</li></ul> <p>L'horaire de travail suit le calendrier scolaire de l'année en cours du District scolaire francophone du Nord-Ouest. Le brigadier ne sera donc pas tenu de travailler pendant les journées de congés (ex. jours fériés, semaine de relâche, période des fêtes, fins de semaine, journées de tempête, journées pédagogiques d'une pleine journée).</p>
<b>RÉMUNÉRATION</b>	Lors d'une journée de travail, le brigadier reçoit une rémunération pour 3.75 heures au taux horaire de 21\$/heure.

☞ Une vérification du casier judiciaire sera menée au cours du processus d'embauche.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **5 août 2024 à 11h**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi et l'accompagner du formulaire de Demande d'emploi – Travail divers et d'un curriculum vitae et faire parvenir à :

#### Ressources Humaines

District scolaire francophone du Nord-Ouest

298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5

Télécopieur : (506) 737-4590 / Courriel : [dsfno.rh@nbed.nb.ca](mailto:dsfno.rh@nbed.nb.ca)

NOTE : **Dois être résident Canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. L'accusé réception de votre candidature sera envoyé après le 14 août, due à la période des vacances.** Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.