



## CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

---

6<sup>e</sup> réunion régulière publique pour l'année scolaire 2023-2024

Procès-verbal de la 6<sup>e</sup> réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 14 février 2024 par

Zoom via « Facebook Live » à compter de 19h00.

**Présences :**      Conseillères et conseillers :      Marie-Ève Rousseau, sous-district 1  
Francine Cyr, sous-district 3 (Présidente)  
Andrée Beaulieu-Sirois, sous-district 4  
Hélène Laplante, sous-district 5  
Steeve Savoie, sous-district 6  
Tania Godbout-Côté, sous-district 7  
Mélanie Bois, sous-district 8  
Amélie Gautreau, élève conseillère

Directeur général :      Luc Caron

Adjointe de directions – DG, DSAF, DAC :      Denise Laplante

Direction exécutive à l'apprentissage :      Lise Michaud-Martin

Direction de l'amélioration continue :      Nelson Magoon

**Absences :**      Robert Levesque, sous-district 2 (Vice-président)  
Julie Poulin, responsable des relations stratégiques

---

### 1. Ouverture de la réunion – Bienvenue

Madame Francine Cyr souhaite la bienvenue à tous les membres ainsi qu'aux gens du public qui nous écoute sur « Facebook live ».

## **2. Points récurrents**

### **2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

#### **Proposition #2024-02-01 :**

*Madame Mélanie Bois propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Madame Tania Godbout-Côté appuie. ADOPTÉE.*

### **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 17 janvier 2024**

#### **Proposition #2024-02-02:**

*Madame Marie-Ève Rousseau propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 17 janvier tel que présenté. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE.*

#### **2.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 17 janvier 2024**

##### **4.1.2 – Projets d'immobilisation**

Le Ministre Hogan a fait une visite informelle à la Cité des Jeunes et l'école Régionale Sainte-Anne le vendredi 9 février dernier. Ces deux écoles figurent dans le haut de notre liste de priorités de projets d'immobilisation.

### **2.3 Correspondance**

- Lettre adressée à Monsieur Jonathan Desrosiers, président du CPAÉ de l'école communautaire Ernest-Lang, en réponse à leurs inquiétudes vis-à-vis une demande d'un parent pour un arrêt d'autobus;
- Lettre adressée à Madame Pascale Arpin, présidente du CPAÉ de l'école Marie-Gaétane en réponse à leurs inquiétudes envers la sécurité alimentaire des élèves de leur école;
- Lettre adressée à Monsieur Jonathan Desrosiers, président du CPAÉ et Madame Michèle-Andrée Clair, présidente du projet Nutrition de l'école communautaire

Ernest-Lang, en réponse à leurs inquiétudes envers la sécurité alimentaire des élèves de leur école;

- Lettre du Ministre Bill Hogan concernant la nomination de Monsieur Steeve Savoie comme membre de la Commission d'appel sur la reconnaissance des titres de compétences des enseignantes et enseignants pour un mandat de 3 ans;
- Copie d'une lettre du CPAÉ de l'école Élémentaire Sacré-Cœur concernant la sécurité alimentaire chez les enfants qui fréquentent les établissements scolaires.

### **2.3.1 Suivi à la correspondance**

- Lettre adressée à Monsieur Jonathan Desrosiers, président du CPAÉ de l'école communautaire Ernest-Lang, en réponse à leurs inquiétudes vis-à-vis une demande d'un parent pour un arrêt d'autobus.

Aucun terrain d'entente n'a pu être déterminé avec les parents qui ont fait cette demande d'arrêt d'autobus. Le secteur du transport du district a fait plusieurs propositions sécuritaires aux parents mais ceux-ci en ont accepté aucune.

## **3. Liens**

**3.1** Aucun.

## **4. Limites de la direction générale**

### **4.1 Rapport de la direction générale**

#### **4.1.1 Semaine d'appréciation de l'éducation**

Bonne semaine d'appréciation de l'éducation à vous membres du Conseil. Merci pour tout le travail que vous faites pour l'éducation de nos élèves et enfants et merci d'être là.

#### **4.1.2 Ressources humaines**

Nous annonçons le départ de notre directrice des ressources humaines, Madame Caroline Thériault. Nous la remercions pour toutes ses années de service à ce poste. Elle sera remplacée par Madame Cindy Desjardins qui occupait le poste de directrice adjointes aux ressources humaines au DSFNO.

#### **4.1.3 Partenariat Académie Sports Arts Études**

Tel que déjà mentionné, l'Académie Sports Arts Études de l'Atlantique a conclu une entente avec le District scolaire francophone du Nord-Ouest qui permettra à des élèves du district de s'inscrire à un programme alliant leurs études à un volet artistique ou sportif. Le programme offrira l'opportunité aux élèves de la 5<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année de certaines écoles, de pratiquer leur discipline sportive ou artistique, et ce en ayant un environnement qui est propice aux études. Une rencontre d'information a eu lieu le mercredi 31 janvier dernier pour répondre aux questions des parents. Toutes les écoles y participeraient, sauf pour les régions du Restigouche et le Haut-Madawaska pour le moment. Le projet débiterait en septembre prochain.

#### **4.1.4 Heures supplémentaires M-2**

Comme il a été mentionné dans un de mes précédents rapports, nos élèves de la maternelle à la 2<sup>e</sup> année termineront les classes à la même heure que nos élèves de la 3<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année à partir de septembre prochain. Un plan de communication est en développement présentement pour nous parler des expériences vécues avec les écoles qui ont piloté le projet (Mgr-Matthieu-Mazerolle et l'école Régionale-de-Saint-André), de bâtir des outils pour nos directions d'écoles ainsi qu'un plan de communication spécifique à eux, des lettres destinées aux parents ainsi qu'au personnel et des documents FAQ pour aider à la réponse aux

questions. Tel que mentionné, le but n'est pas de rallonger les périodes mais plutôt faire différemment dans cette heure supplémentaire et de se donner plus de temps pour approfondir et consolider les apprentissages. On vous garde au courant.

#### **4.1.5 Carte stratégique 23-24**

Survol des initiatives :

- Littératie, Numératie, Écriture, Gestion des comportements, Développement compétences, Petite enfance
  - Nous sommes à l'étape présentement d'analyser résultats sur l'impact des initiatives sur l'apprentissage des élèves.
- Co-enseignement:
  - 26 enseignants, 13 classes, plus de 460 élèves sont concernés;
  - Sondage auprès des enseignantes est très positifs. Le projet améliore la gestion de la diversité en salle de classe, la gestion des comportements, la communication aux parents, l'appui à nos enseignants novices, etc.
  - On continue la promotion de cette initiative l'an prochain pour augmenter le bassin d'enseignants qui préconisent cette approche.

#### **4.1.6 Planification stratégique 24-27**

Les consultations se poursuivent avec les directions ainsi que les parents lors de vos rencontres de CPAÉ. Notre prochaine étape se fera avec le personnel lors de consultations virtuelles le 22 février et 23 mars prochains. À la suite de votre retraite, il semble que vous ayez certains

souhaits. On vous invite à nous partager ces souhaits. Par la suite, l'analyse des commentaires et des indicateurs de notre TBO s'amorcera pour vous proposer un sommaire par la suite. L'objectif est de finaliser cette planification pour juin 2024.

#### **4.1.7 Sécurité alimentaire**

Bonne nouvelle. Un budget d'un peu plus de 20 000\$ a été octroyé au DSFNO afin de venir en aide aux 11 écoles n'étant pas ciblé par l'entente avec Food Dépôt Alimentaire. Les fonds ont déjà été mis à la disposition des écoles et nous espérons que ceux-ci viendront en aide aux jeunes et aux familles éprouvant des moments difficiles.

#### **4.1.8 Éclipse scolaire**

Le 8 avril 2024, le ciel de l'Amérique du Nord sera le théâtre d'un évènement astronomique rarissime : une éclipse solaire totale. Le Nouveau-Brunswick est dans la trajectoire de ce phénomène et les gens de la région de Grand-Sault pourront en profiter, alors que les habitants du reste de notre territoire pourront observer une éclipse partielle.

Afin d'assurer la sécurité de nos élèves lorsqu'ils retourneront à la maison, nous souhaitons vous informer des changements d'horaire pour cette journée spéciale. Pour les écoles du Restigouche, du Haut-Madawaska et d'Edmundston jusqu'à Saint-Léonard, les élèves de la maternelle à la 8e année quitteront l'école à 13 h 30, tandis que les élèves de la 9e à la 12e année de la Cité des Jeunes A.-M.-Sormany, l'École Grande-Rivière, Marie-Gaétane et PAJS partiront à 15 h. Pour la région de Grand-Sault, les élèves de la maternelle à la 6e année s'en iront à 13 h 30 et les élèves de la 7e à la 12e année de la polyvalente Thomas-Albert partiront à 15 h.

On encourage les parents à consulter le courriel qui leur a été envoyé à cet effet pour profiter pleinement de l'occasion mais aussi de prendre les précautions nécessaires pour observer le phénomène en toute sécurité.

## **5. Fins**

### **5.1 Rapport de représentation de la présidente**

Le rapport de la présidente sera déposé dans le TEAMS du CÉD.

#### **5.1.1 Suivi au rapport de représentation**

Aucun.

### **5.2 Rapport de l'élève conseillère**

Notre élève conseillère mentionne qu'elle a fait un suivi avec les présidents des conseils des élèves et ces derniers ont vraiment apprécié leur discussion avec les membres des CÉD lors de la dernière réunion de travail du CÉD. Ils ont même demandé s'il serait possible d'en avoir d'autres à quelques reprises. Des informations concernant les Conseils jeunesse vont suivre sous peu.

Elle souligne également le dernier colloque la Recharge de la FJFNB. Une vingtaine de participants du Nord-Ouest étant présents.

Deux élèves du NO, Cédric Boissonnault de St-Quentin et elle-même se sont taillé une place pour la finale.

### **5.3 FCÉNB**

Madame Marie-Ève Rousseau mentionne que la FCÉNB en bref n'est pas disponible ce mois-ci. Cependant, beaucoup de dossiers sont présentement en branle à la fédération. Tous les documents ont été déposés au TEAMS du CÉD.

### **5.3.1 Cotisation annuelle 23-24**

#### **Proposition #2024-02-03:**

**Madame Marie-Ève Rousseau propose que la cotisation annuelle 2023-2024 au montant de 3537.80\$, soit payée à la FCÉNB. Madame Andrée Beaulieu-Sirois appuie. ADOPTÉE**

### **5.3.2 Tournée provinciale**

Un comité doit être formé au niveau régional. Au niveau thématique, le dossier est géré par la FCÉNB. La tournée provinciale remplacera le congrès de la FCÉNB et aura lieu en juin auprès des CPAÉ de nos écoles.

Mesdames Mélanie Bois, Tania Godbout-Côté, Francine Cyr et Andrée Beaulieu-Sirois siégeront sur le comité régional.

### **5.4 FNCSF**

Monsieur Robert Levesque est absent de la réunion. Il fera son rapport à la prochaine réunion publique de mars.

### **5.5 Gouvernance**

Une invitation a été lancée pour 14 mars de la part du MEDPE pour discuter avec les CÉD pour les prochaines étapes pour donner suite au rapport qui a été déposé. Les membres sont invités à faire signe à Monsieur Caron s'ils sont intéressés de participer à la rencontre. Les informations sont à venir.

### **5.6 Comité de gouverne**

Madame Marie-Ève révisé le compte-rendu de la rencontre du comité de gouverne. Le [compte-rendu](#) est déposé dans le TEAMS du CÉD.

#### **Proposition #2024-02-04:**

**Madame Marie-Ève Rousseau propose qu'un rapport de vérification sur la politique du transport scolaire soit présenté en mars et le rapport de vérification sur la politique relation de**

*travail en avril soit présenté par le directeur général. Madame Tania Godbout-Côté appuie.*  
**ADOPTÉE**

Le Comité des finances sera composé des membres Steeve Savoie, Francine Cyr, Andrée Beaulieu-Sirois et Robert Levesque.

Le Comité des infrastructures sera composé des membres Mélanie Bois, Francine Cyr, Marie-Ève Rousseau et Robert Levesque.

## **6. Processus de gouverne**

### **6.1 Programme Honneurs et mérites**

Les informations ont été transférées aux membres qui sont invités à en prendre connaissance. Ce point sera remis à l'ODJ de la prochaine réunion publique du CÉD.

### **6.2 Retour sur les rencontres des CPAÉ de l'école Régionale Ste-Anne et EGR**

Les membres font un retour sur les rencontres des CPAÉ des écoles Régionale Sainte-Anne et Grande-Rivière.

### **6.3 Per diem – Rencontres membres**

#### **Proposition #2024-02-05:**

*Madame Andrée Beaulieu-Sirois propose que chaque membre soit accordé un per diem de 75\$ par demi-journée et 150\$ par journée complète pour toutes rencontres mandatées à l'extérieur des réunions régulières du CÉD en date du 14 février 2024. Madame Marie-Ève Rousseau appuie. ADOPTÉE*

## **7. Bilan**

### **7.1 Autoévaluation de la réunion – sondage**

Les membres sont invités à compléter le sondage en ligne.

**7.2 Sujets à l'horizon**

- CPAÉ Ste-Anne et EGR
- Honneurs et mérites
- Retour - Voyage Toronto – Petite enfance

**8. Levée de la réunion**

Confirmé à la réunion du : \_\_\_\_\_ **13 mars 2024** \_\_\_\_\_

**Luc Caron**

**Francine Cyr**

\_\_\_\_\_  
Secrétaire du Conseil d'éducation

\_\_\_\_\_  
Président de la réunion