



Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 061 élèves, regroupés dans 18 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi, selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

CONCOURS 2024D3069

BANQUE DE RÉPARATEURS D'ENTRETIEN III

Écoles du DSFNO - Horaire flexible

DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

Il s'agit d'un travail spécialisé au niveau d'ouvrier qualifié. Le travail consiste à effectuer des travaux en charpenterie et en menuiserie pour les écoles du District scolaire francophone du Nord-Ouest, soit d'effectuer des modifications, des réparations et l'entretien des bâtiments tels que planchers, cloisons, plafonds, toits, portes et fenêtres. En plus des bâtiments, le candidat choisi sera responsable de la réparation et de la construction de meubles, bureaux, tables, chaises, etc. ainsi que du déménagement d'équipement d'une école à l'autre. Les affectations de travail sont communiquées au moyen de directives orales ou écrites, ces dernières pouvant être accompagnées d'esquisses ou de tracés. D'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

COMPÉTENCES REQUISES :

- ❖ Être capable de parler, lire et écrire en français.
- ❖ La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée.
- ❖ La personne retenue devra prouver l'absence de délits criminels ou autres plaintes selon la Directive 701 (Protection des élèves).

Détenir un certificat de compagnon en charpenterie et posséder de l'expérience de travail diversifiée à titre de charpentier et de menuisier serait un atout.

TRAITEMENT : 27,96 \$ l'heure

ENTRÉE EN VIGUEUR : À la date de nomination

Les candidatures seront acceptées **jusqu'à 11h00 le 4 décembre 2023**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée de votre curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu. Faire parvenir le tout à :

Ressources Humaines

District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5

Télécopieur : (506) 737-4590

Courriel : dsfno.rh@nbed.nb.ca

NOTE : Dois être résident Canadien ou détenir un permis de travail valide au Nouveau-Brunswick. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées. La priorité sera accordée aux employés, membres du Syndicat de la fonction publique, section locale 1253, qui possèdent les compétences requises.