

# RENOUVELLEMENT - PERSONNEL ENSEIGNANT

La mise à jour du système de suppléance est maintenant en vigueur. Aucun renouvellement ne sera fait par téléphone ou par courriel. **Seules les personnes qui rempliront la demande en ligne seront réactivées dans le système pour le début de l'année scolaire suivante.**

## Étapes à suivre pour compléter votre renouvellement:

1. Aller sur le site de Suppléance en cliquant le lien suivant :  
<https://pedex.nbed.nb.ca/ReservationSuppleant>  
⇒ **Veillez utiliser un ordinateur, car le site ne fonctionne pas bien avec les appareils mobiles.**
2. Ouvrir une session avec le courriel et mot de passe de l'an dernier.  
⇒ Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié? ».  
⇒ Pour des questions de sécurité, vous allez remarquer que le système vous demandera de changer votre mot de passe tous les 90 jours.



Ouverture de session

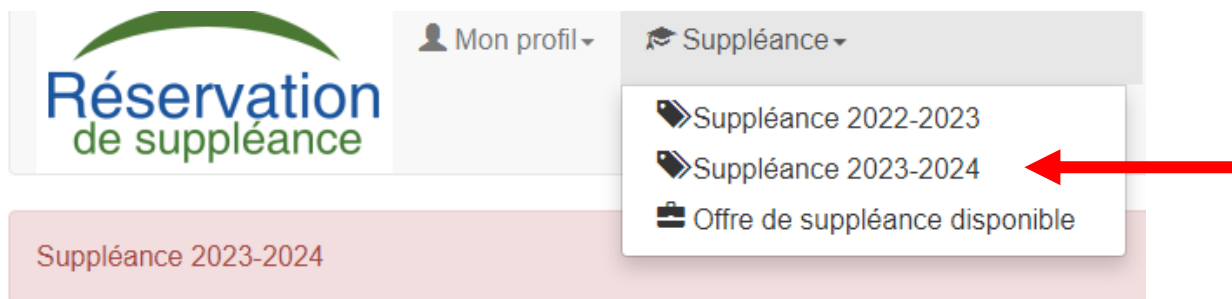
Nom d'utilisateur ou courriel

Mot de passe

Continuer

Vous n'avez pas de compte ? Créer votre compte  
Mot de passe oublié?

3. Valider les renseignements personnels dans chacune des catégories en cliquant sur **Suivant**.
4. Cliquer sur l'onglet **Suppléance 2023-2024** pour faire votre renouvellement.



Réservation de suppléance

Mon profil

Suppléance

- Suppléance 2022-2023
- Suppléance 2023-2024
- Offre de suppléance disponible

Suppléance 2023-2024

5. Compléter les informations pour la prochaine année scolaire et s'assurer de cliquer sur **Soumettre** à toute fin de la demande pour qu'on puisse recevoir votre renouvellement.

## Documents requis pour le personnel suppléant :

→ Si **VOUS POSSÉDEZ** le certificat d'aptitude à l'enseignement :

- Formulaire « Confirmation – Lu et compris politiques » *Remplir lorsque les 4 politiques/directives suivantes sont lues et comprises :*
1. Politique 701 – Protection des élèves
  2. Directive AD-2913 – Milieu de travail respectueux
  3. Directive 1.06 – Utilisation des médias sociaux
  4. Directive AD-2707 – Utilisation de substance au travail
- (Les 4 politiques/directives se trouvent dans votre profil en ligne du site de suppléance sous l'onglet « Attestation des politiques/directives »).*

→ Si **VOUS NE POSSÉDEZ PAS** le certificat d'aptitude à l'enseignement :

- Permis local
- ~~Mandat poste ou chèque certifié de 40\$ (établi à l'ordre du Ministre des Finances du N.-B.)~~  
*\* Non exigé pour l'année scolaire 2023-2024.*
- Relevé de notes officiel de l'université ou du collège *(seulement si vous avez obtenu de nouveaux crédits). Veuillez demander à l'établissement scolaire de nous envoyer une copie officielle par courriel au [DSFNO.RH@nbed.nb.ca](mailto:DSFNO.RH@nbed.nb.ca) ou par télécopieur au 506-737-4590;*
- Formulaire « Confirmation – Lu et compris politiques »  
*(Remplir et signer lorsque les 4 politiques/directives suivantes sont lues et comprises) :*
1. Politique 701 – Protection des élèves
  2. Directive AD-2913 – Milieu de travail respectueux
  3. Directive 1.06 – Utilisation des médias sociaux
  4. Directive AD-2707 – Utilisation de substance au travail
- (Les 4 politiques/directives se trouvent sur le site de suppléance sous l'onglet « Attestation des politiques/directives »).*

- Retourner le tout par courriel à [DSFNO.RH@nbed.nb.ca](mailto:DSFNO.RH@nbed.nb.ca), en personne à la réception du DSFNO ou par la poste au District scolaire francophone du Nord-Ouest, 298, rue Martin, Edmundston, N.-B., E3V 5E5.

### À noter :

- Votre demande de renouvellement ne sera pas traitée tant que nous n'aurons pas reçu les documents requis.
- Vous recevrez un courriel lorsque votre renouvellement sera approuvé (vérifiez vos courriels indésirables).
- Les personnes qui viennent de recevoir, ou qui recevront prochainement leur certificat d'aptitude à l'enseignement doivent venir nous montrer la copie originale ou nous l'envoyer par la poste et elle vous sera retournée par la suite.
- Si vous sélectionnez de nouveaux postes, pour lesquels vous n'avez jamais fait de suppléance, vous devrez suivre le processus d'embauche en place pour ces postes.
- Pour toutes questions concernant la suppléance, vous pouvez communiquer avec nous par courriel à [DSFNO.RH@nbed.nb.ca](mailto:DSFNO.RH@nbed.nb.ca)

