



PLACE AUX COMPÉTENCES

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent.e de développement – projets technologiques

Place aux compétences est à la recherche d'une personne dynamique pour combler un poste d'agent.e de développement - projets technologiques. La personne choisie devra desservir les écoles francophones des districts scolaires francophone Nord-Ouest (DSFNO) et Nord-Est (DSFNE).

**PAC** est un organisme communautaire sans but lucratif qui œuvre dans les secteurs de l'éducation et de la formation. L'organisme est responsable de la gestion de différents programmes et projets dans les écoles francophones du Nouveau-Brunswick.

La culture organisationnelle de l'organisme est ouverte, flexible et enrichissante, où chaque employé est respecté et impliqué. Pour plus d'information à propos de **Place aux compétences**, visitez le [www.pacnb.org](http://www.pacnb.org).

#### TÂCHES PRINCIPALES :

- Offrir des ateliers en technologie aux élèves en collaboration avec le personnel enseignant;
- Contribuer au développement et à l'élaboration de projets technologiques, en lien avec les matières académiques;
- Accompagner les élèves et le personnel enseignant qui entreprennent des projets technologiques;
- Effectuer des recherches et développer de nouvelles activités technologiques;
- Organiser des activités, concours ou événements technologiques;
- Toutes autres tâches connexes.

#### EXIGENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires, avec de l'expérience liée au poste;
- Posséder des habilités pour réaliser des projets technologiques en utilisant la programmation, l'électronique, les micro contrôleurs (micro: bit), la robotique et/ou l'impression 3D;
- Avoir un sens de l'initiative afin de découvrir et d'utiliser de nouvelles technologies;
- Aptitude à communiquer en français avec des élèves des niveaux primaires et secondaires;
- Capacité de collaborer avec les enseignant.e.s et autres intervenant.e.s scolaires;
- Excellente capacité organisationnelle et de travail en équipe;
- Capacité de travailler de façon autonome avec un minimum de supervision;
- Avoir accès à un véhicule et être disponible pour se déplacer.

**Date d'entrée en fonction** : Février/mars 2023

**Lieu de travail** : Flexible, mais préférablement dans le nord de la province

**Déplacements** : Principalement dans les écoles francophones du nord de la province

**Horaire** : 37,5 heures par semaine

**Rémunération** : Selon la formation et l'expérience. Un régime d'avantages sociaux est offert.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitæ EN FRANÇAIS par courriel à [anne@pacnb.org](mailto:anne@pacnb.org), dès que possible.

Place aux compétences

344, rue Main, bureau F | Shediac (Nouveau-Brunswick) E4P 2E8  
(506) 532-8532 | [www.pacnb.org](http://www.pacnb.org)