**FORMULAIRE DE DEMANDE D’ACTIVITÉ SCOLAIRE**

ANNEXE A

**À L’INTENTION DU PERSONNEL ENSEIGNANT pour la DIRECTION D’ÉCOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE LA DEMANDE :** |  |
| **DATE ET HEURE DU DÉPART :** |  |
| **DATE ET HEURE D’ARRIVÉE :** |  |
| **DURÉE (# JOURS)** |  |
| **NOM(S) DE(S) PERSONNE(S) ACCOMPAGNATRICES** |  |
|  |
|  |
| **SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE :** |  |
| **NIVEAUX SCOLAIRES :** |  |
| **LIEU (PROVINCE/PAYS)** |  |
| **ENDROIT(S) VISITÉ(S) :** |  |
|  |
|  |
| **COÛTS APPROXIMATIFS (NE PAS INCLURE LE TRANSPORT EN AUTOBUS SCOLAIRE) :** |  |
| **COMMENT PRÉVOYEZ-VOUS DÉFRAYER CES COÛTS (S’IL Y A LIEU)?** |  |
| **QUELLE SUPERVISION ASSUREREZ-VOUS TOUT AU LONG DU DÉROULEMENT DE L’ACTIVITÉ :** |  |
| **EST-IL NÉCESSAIRE DE FAIRE UNE DEMANDE D’AUTOBUS AUPRÈS DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU TRANSPORT SCOLAIRE?** | **🞏 OUI *(Si oui, la demande doit être faite au moins deux semaines avant la sortie)*****🞏 NON** |
| **PLANIFICATION DE LA SORTIE :** (*La personne responsable explique brièvement l’activité ou les activités qu’elle fera avec les élèves pour les préparer aux apprentissages visés.) :* |
|  |
| **DÉROULEMENT DE LA SORTIE :** *(Indiquer clairement les résultats d’apprentissage du programme d’études visé) :* |
| **Titre du programme d’études :** |  |
| **Page et numéro(s) des résultats d’apprentissage :** |  |
| **Énoncé général des objectifs visés:**  |
| *La personne responsable explique brièvement les activités qu’elle fera avec les élèves durant la sortie pour assurer les apprentissages visés :* |
| **OBJECTIVATION :** (*La personne responsable explique brièvement les activités qu’elle fera avec les élèves durant et/ou après la sortie pour s’assurer que les apprentissages visés soient durables et transférables) :* |
| ***NOTE :*** *Prière d’annexer une copie de la demande pour le consentement des parents que vous obtiendrez à la suite de l’autorisation de la direction.* |

ANNEXE A (suite)