



District scolaire francophone
du Nord-Ouest

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest offre des services et des programmes éducatifs à 5 061 élèves, regroupés dans 18 écoles.

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire francophone du Nord-Ouest accepte présentement des candidatures pour le poste suivant :

COLLABORATRICE OU COLLABORATEUR VIE-CARRIÈRE AU PRIMAIRE

Entrée en fonction : à la date de nomination jusqu'au 23 juin 2023 (avec possibilité de renouvellement)

CONCOURS 2023D3064

Pour desservir les écoles suivantes : École communautaire Ernest Lang, Centre d'apprentissage du Haut-Madawaska, Carrefour de la Jeunesse, École St-Jacques et École communautaire St-Joseph.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision de la direction de l'école, la personne choisie devra collaborer au développement de projets de vie et carrière des élèves au sein des écoles qu'elle dessert et assurer un suivi du cheminement personnalisé des élèves ciblés.

La personne choisie devra créer et maintenir des partenariats avec les employeurs (entreprises, organismes de la communauté, etc.) afin de les informer des différents programmes et opportunités d'apprentissages expérientiels et les inviter à collaborer pour offrir aux élèves des expériences concrètes en lien avec le projet de vie et de carrière de chaque élève. Elle devra coordonner et/ou collaborer à l'organisation de VISITES (sur place ou virtuelles) dans des milieux de travail.

Elle devra développer et mettre en œuvre des activités d'exploration de professions avec ou sans partenaires. Elle devra également préparer et placer les élèves en stage selon leurs besoins et ceux des entreprises/organismes.

Elle aura à recueillir des données sur l'atteinte des objectifs de son plan de travail et aura à présenter un rapport annuel à la direction d'école. Et, s'engager dans sa formation continue.

EXIGENCES REQUISES :

Avoir terminé avec succès des études postsecondaires et détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent à l'emploi ; démontrer des habiletés relationnelles élevées ; démontrer des compétences dans le développement des compétences chez les élèves ; démontrer une aptitude envers la création de partenariats avec la communauté ; posséder des compétences en français parlé et écrit.

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et Alliance de la Fonction publique du Canada, soit 1 620,00\$ à 2 260,00 \$ à la quinzaine, selon la formation et l'expérience.

☞ Les candidatures seront acceptées jusqu'au **31 janvier 2023 à 11h00**. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée d'un curriculum vitae, d'un relevé de notes officiel des cours suivis et/ou une copie officielle du certificat obtenu et faire parvenir à l'adresse suivante :

LOUISE BOURGOIN

Agente des ressources humaines
District scolaire francophone du Nord-Ouest
298, rue Martin, Edmundston, NB E3V 5E5
Courriel : louise.bourgoin@nbed.nb.ca

NOTE : Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.