



CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE 3

Neuvième réunion régulière

Le 20 avril 2004

Procès-verbal de la réunion régulière du Conseil d'éducation du District scolaire 3. La réunion s'est tenue le 20 avril 2004 à la salle de conférence de la Polyvalente Thomas-Albert de Grand-Sault(Nouveau-Brunswick), à compter de 19h00.

Présences :

*Pierrette Fortin, sous-district 2
George LaBoissonnière, sous-district 3
Adrien (Pat) Fournier, sous-district 5
Jean-Marie Cyr, sous-district 6
Louise Désilets, sous-district 7
Suzanne Levesque, sous-district 8
Martine Michaud, sous-district 10
Benoit Castonguay, sous-district 11
Jeanne Da Gauthier, sous-district 12*

*Bertrand Beaulieu, Directeur général
Lise Aubut, Directrice de l'éducation
Yvan Guérette, Dir. Services Admin. et Financier
Denise Laplante, Secrétaire CÉD*

Absences : *Étienne Boutot, sous-district 1
Jacques Deschênes, sous-district 4
Lynn Michaud, sous-district 9
Johane Thériault-Girard, Dir. Ressources Humaines*

1. Ouverture de la réunion

Madame Gauthier souhaite la bienvenue aux membres du Conseil et aux gens du public.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Point à ajouter à l'ordre du jour :

16.1 Forum provincial

Monsieur Jean-Marie Cyr propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié. Madame Martine Michaud appuie. Adoptée.

3. Adoption du procès verbal de la réunion 16 mars 2004

Madame Martine Michaud propose l'adoption du procès verbal tel que circulé. Monsieur Benoit Castonguay appuie. Adoptée.

4. Affaires découlant du procès verbal

7. Correspondance : Madame Louise Désilets demande de vérifier de quel rapport provient l'information énumérée au 3^e paragraphe de la lettre de la Ministre Dubé concernant la mise en priorité des projets d'immobilisation du District 3. Monsieur Beaulieu répondra à cette demande à la prochaine réunion.

Après avoir vérifié le document « Projet pour les écoles d'Edmundston et St-Joseph », Monsieur Beaulieu nous fait part de l'information décrite dans la section Introduction : « **De plus, le projet entraînerait un réaménagement important aux écoles Notre-Dame et St-Joseph ainsi que la construction d'une nouvelle école à Edmundston dans le territoire actuellement desservi par les écoles Sacré-Cœur et St-Paul.** » Il est également décrit à la section Situation souhaitée que «**La nouvelle construction et les aménagements aux deux écoles actuelles doivent assurer des services équitables à toute la population scolaire concernée. Le projet permettra à ces écoles d'offrir un régime pédagogique actualisé en plus d'assurer aux élèves et au personnel un milieu de vie agréable et des facilités adéquates.** »

5. Correspondance

- Lettre de Monsieur Cyrille Sippley, président de la FCENB, demandant que le CÉD du District scolaire 3 nomme un comité organisateur dont le mandat serait de voir à l'organisation d'un congrès pour l'AGA de la FCENB.

Monsieur George LaBoissonnière propose que le comité organisateur soit formé de Jeanne Da Gauthier, Adrien Fournier, Jean-Marie Cyr et une personne à être nommée après les élections du 10 mai prochain. Monsieur Benoit Castonguay appuie.
Adoptée.

- Lettre de la Ministre Dubé adressée à Monsieur Ernest Thibodeau, président du CÉD au District scolaire 1, en réponse à sa demande sur l'état du dossier Plan d'action pour les langues officielles communément appelé le « Plan Dion ».
- Lettre de l'office diocésain de Catéchèse du Diocèse d'Edmundston portant sur les trois demandes suivantes :
 - La permission d'utiliser périodiquement les locaux scolaires pour les rencontres avec les parents et les enfants;
 - La permission de faire parvenir des communiqués aux parents par l'entremise de l'école;

- La permission pour un membre du clergé ou un.e agent.e de pastorale d'aller dans les classes avec l'autorisation de la direction de l'école.

Monsieur George LaBoissonnière propose que le CÉD accorde les trois demandes du Diocèse d'Edmundston à la condition que les visites d'un membre du clergé ou un.e agent.e de pastorale soient faites en dehors des heures de classe. Madame Pierrette Fortin appuie. 8 oui – 1 abstention (Suzanne Levesque). Adoptée.

7. Rapport du directeur général

a. Planification

Nous prévoyons un nombre de 7230 élèves pour la prochaine année scolaire, ce qui représenterait une diminution de 203 élèves. Par contre, nous aurons un nombre de 464,4 ETP, soit une augmentation de 3,8 ETP malgré la diminution de 203 élèves.

Les directions ont reçu leurs chiffres et doivent remettre une liste des postes à combler dans leur école d'ici vendredi le 23 avril. Par la suite, les enseignants possédant un Contrat B seront placés.

Viennent ensuite les transferts d'école. Pour qu'un transfert d'école soit accordé à un enseignant qui en fait la demande, les 3 conditions suivantes doivent être respectées : le besoin, que les deux directions d'école concernées soient en accord et, si l'enseignant est le seul à pouvoir enseigner une matière à son école, il ne sera pas transféré à une autre école.

Les enseignants possédant un Contrat D en rappel seront placés par la suite. Et pour terminer la planification, nous ferons des annonces publiques pour combler les postes restants.

Quatre postes de direction sont toujours à combler. Voici les dernières nominations :

- Jeanne D'Arc Dubé, direction adjointe à Ste-Anne
- Mario Martin, direction adjointe à la PTA
- Christian LaBrie, direction adjointe à la Régionale St-Basile
- Denise Dufour, direction adjointe à Marie-Immaculée
- Daniel R. Martin, direction à St-Joseph

b. Sécurité dans les ateliers

Suite aux visites dans les ateliers, les changements suivants ont été apportés : installation de rideaux dans les postes de soudure à la PAJS et CDJ, changement de portes de garage à la PTA, CDJ et PAJS, rénovation du système électrique à la PTA, CDJ et PAJS, achat de supports à moteur pour la salle de mécanique à la PTA, élimination des produits chimiques dans toutes les écoles, achat de monte-charge (lift) à la CDJ, achat de 4000\$ d'équipement pour mettre à jour tous les ateliers. Un montant total de 40 169 \$ fut dépensé pour rendre les ateliers plus sécuritaires. Il nous reste l'équipement pour rincer les yeux à acheter et installer au cours de la présente année financière. Pour ce qui est des laboratoires de la PTA, nous attendrons de voir le réaménagement des écoles de Grand-Sault avant de faire les changements.

c. Réussite des garçons

Trois articles sur la réussite des garçons ont été distribués pour votre information.

d. École Grande-Rivière

L'école Grande-Rivière a remporté le prix « École des arts et culture ». Le directeur, des élèves et parents se sont rendus hier à Fredericton, à la résidence du Lieutenant gouverneur, pour une réception et ils étaient à l'Assemblée législative aujourd'hui pour la réception de leur prix.

Monsieur George LaBoissonnière propose que le CÉD invite le directeur de l'école Grande-Rivière, Monsieur Mark Muckler, à sa réunion de mai afin qu'il puisse nous présenter son projet et que le CÉD puisse le féliciter en personne. Madame Martine Michaud appuie. Adoptée.

8. Politique 1 :22 (Alimentation et nutrition en milieu scolaire)

Mesdames Irene Bourgoin, infirmière-hygiéniste du District scolaire 3, et Julie Santerre, nutritionniste, nous font la présentation de la politique sur l'alimentation et nutrition en milieu scolaire.

Monsieur LaBoissonnière propose l'adoption de la politique 1 :22 – Alimentation et nutrition en milieu scolaire tel que présentée. Monsieur Jean-Marie Cyr appuie. Adoptée.

9. Budget

Le 30 mars dernier, le Ministre des finances présentait son nouveau budget pour la prochaine année financière. Les prévisions budgétaires de la Ministre de l'éducation ne sont pas encore disponibles. Voici les décisions prises au niveau du MENB :

- Coupures de 12,2 M \$ dans les budgets d'administration des districts et du MENB ;
- Élimination de 132 postes et plus ;
- Perte de 87 employés au MENB ;
- 2,6 M \$ sont puisés dans les 14 districts, donc perte de 1,5 à 3 employés dans chacun des districts ;
- Élimination du volet télé-éducation ;
- Un employé seulement demeurera au service du centre de ressources pédagogiques du MENB, donc la plupart des commandes de manuels scolaires devront être acheminées directement aux distributeurs ;
- La Vidéothèque n'existera plus... les vidéos seront distribués dans les districts ;
- Secteur du curriculum (programmes d'études) n'est pas affecté;
- Secteur mesure et évaluation, 6 des 14 employés demeureront en poste;
- Changements dans le programme des évaluations externes :
 - Maternelle : Évaluation de préparation à la maternelle
 - 2^e année : Lecture
 - 5^e année : Mathématiques et sciences (fin d'année)
 - 8^e année : Mathématiques et français (fin d'année)
 - 10^e année : Anglais (compétences orales)
 - 11^e année : Mathématiques et français
- On poursuivra avec le programme d'évaluation des écoles au niveau local même si ce secteur est maintenant fermé au MENB;
- Le programme d'évaluation des directions d'école est prêt à être piloté l'an prochain, donc après avoir été piloté 1 an, on pourra l'imprimer et le livrer aux districts tout comme le programme d'évaluation des enseignants ;
- Les sommes récupérées seront investies dans les salles de classe ;
- 125 nouveaux postes en littératie (M-3);
- 75 des 125 postes de l'an prochain transférés à cette année pour la composition de la salle de classe (pour le district 3, ceci comprend une réduction de la norme d'enseignants ressources au niveau primaire de 1/210 à 1/190. Au secondaire, des classes de récupération seront offertes aux élèves de 9^e année;

- *Il y aura certaines latitudes pour d'autres projets ;*
- *Maximum de 80 jours de suppléance au lieu de 20 jours pour les enseignants retraités ;*
- *Budget de 10 M \$ pour 4 ans, soit 2,5 M \$ cette année pour l'achat de matériel pédagogique;*
- *1,8 M \$ supplémentaire pour le soutien technologique (1 technicien de plus par district);*
- *Les trois objectifs du MENB deviennent les classes de Maternelle à la 12^e année, les bibliothèques et le postsecondaire ;*
- *Les secteurs des ressources humaines et de la comptabilité au MENB seront réduits;*
- *Au District 3, perte de 3 employés (2 postes d'agents pédagogiques et 1 poste administratif). Nous passons donc de 29 à 26 employés.*

Madame Martine Michaud propose que le CÉD envoie une lettre à la Ministre de l'éducation afin de faire part du profond désaccord du CÉD face aux coupures budgétaires et aux changements tels qu'énumérés ci-dessus. Madame Suzanne Levesque appuie. Adoptée.

Monsieur Jean-Marie Cyr propose qu'une copie de la lettre soit envoyée à la FCENB ainsi qu'au Ministre des finances Monsieur Jeannot Volpé. Monsieur Adrien Fournier appuie. Adoptée.

10. Cibles prioritaires 2004-2005

Les membres du CÉD sont d'accords à ce que les cibles mentionnées ci-dessous soient établies comme cibles prioritaires du plan annuel de 2004-2005 :

Thème : Ensemble dans nos différences

- La différenciation

- Pédagogique :

- *Adaptation scolaire*
- *Douance*
- *Réussite*
- *Valeurs*
- *Français (écrit)*
- *Cours locaux*

- Administratif

11. Le secondaire renouvelé (mise à jour)

Remis à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

12. Colloque FECNB

Remis à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

13. Écoles de la région de Grand-Sault, visite des architectes

Monsieur Yvan Guérette nous fait part qu'une rencontre a eu lieu avec lui-même, André Paulin et Pierre Elkoury du MENB et Ronald Lapointe, architecte, afin de faire la révision des 3 options qui furent envoyées au MENB. Le district a demandé que le rapport soit prêt pour la mi-mai.

14. Le calendrier scolaire

Monsieur Beaulieu nous présente le document de travail du calendrier scolaire 2004-2005.

15. Élections CÉD

Les personnes intéressées à poser leur candidature aux élections du Conseil d'éducation de district ont jusqu'à 14h00 le vendredi 23 avril 2004.

16. Réunion de mai (nouveaux élus-es)

Les membres sont d'accord à ce que les nouveaux membres élus aux élections soient invités à assister à la réunion du CÉD du mois de mai 2004.

16.1 Forum provincial

Le Forum provincial aura lieu le samedi 24 avril 2004. Monsieur Beaulieu et Madame Gauthier seront présents.

16.2 Dragons de la PAJS

Monsieur Benoit Castonguay propose qu'une carte de félicitations soit envoyée à l'équipe des Dragons de la PAJS afin de souligner leur victoire au championnat provincial AA. Monsieur Adrien Fournier appuie. Adoptée.

Madame Martine Michaud suggère qu'une annonce soit placée sur notre site internet lorsqu'une équipe sportive remporte un championnat provincial ou national.

17. Intervention du public

Madame Paryse Lapointe de Rivière-Verte nous fait part qu'elle a des inquiétudes face aux permissions accordées au Diocèse d'Edmundston. Elle suggère que les parents soient avisés à l'avance lorsque les membres du clergé ou les agent-e-s de la pastorale iront à l'école. Elle nous fait également part que certaines écoles auront de la difficulté financière afin d'implanter la politique de l'alimentation et nutrition en milieu scolaire. Elle demande si de l'aide financière sera disponible pour ces écoles.

18. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 18 mai à compter de 19h00 à la salle de conférence de la Polyvalente Thomas-Albert.

19. Levée de la réunion

Madame Martine Michaud propose l'ajournement de la réunion à 21h50.

Confirmé à la réunion du : 18 mai 2004

Denise Laplante

Secrétaire du Conseil d'éducation

Jeanne Da Gauthier

Présidente du Conseil d'Éducation