



CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE 3

2^e réunion régulière (2007-2008)

Procès-verbal de la 2^e réunion régulière du Conseil d'éducation du District scolaire 3. La réunion s'est tenue le 9 octobre 2007 à la salle de conférence de la Polyvalente Thomas-Albert de Grand-Sault (Nouveau-Brunswick), à compter de 19h00.

Présences :

Pierrette Fortin, sous-district 2
George LaBoissonnière, sous-district 3
Marc Babineau, sous-district 4
Adrien (Pat) Fournier, sous-district 5
Jean-Marie Cyr, sous-district 6
Louise Désilets, sous-district 7
Ann Martin, sous-district 8
Line Côté-Page, sous-district 9
Martine Michaud, sous-district 10
Benoit Castonguay, sous-district 11
Jeanne Da Gauthier, sous-district 12

Bertrand Beaulieu, directeur général
Luc Caron, directeur de l'éducation
Johane Thériault-Girard, Directrice des ress. humaines
Yvan Guérette, Dir. Services Admin. et Financiers
Denise Laplante, Adj. admin. DG, DSAF & CÉD

Absences : Aucunes

1. **Mot de bienvenue**

Madame Pierrette Fortin souhaite la bienvenue aux membres.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposition 2007-10-01

Monsieur Benoit Castonguay propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Madame Louise Désilets appuie. **ADOPTÉE.**

3. **Adoption du procès-verbal de la 1^{ère} réunion régulière**

Proposition 2007-10-02

Madame Jeanne Da Gauthier propose l'adoption du procès-verbal de la 1^{ère} réunion régulière. Madame Line Côté-Page appuie. **ADOPTÉE.**

4. Affaires découlant du procès-verbal

- *Tournoi de golf de la Fondation St-Louis-Maillet : Le CÉD a fait une contribution à la Fondation Saint-Louis-Maillet mais aucune équipe représentait le CÉD au tournoi de golf.*
- *Proposition 2007-09-07 : Lettre accompagnant le budget au Ministre Lamrock.*
La lettre en question sera envoyée sous peu au Ministre Lamrock.

5. Correspondance

- *Lettre adressée au Ministre Lamrock concernant la liste des priorités des projets de construction du CÉD.*
- *Courriel de Monsieur Marc Long annonçant sa démission au sein du CÉD.*
- *Lettre de Madame Germaine Michaud, Village des Sources ResMaVic, demandant une rencontre avec les membres du CÉD.*

Proposition 2007-10-03

Monsieur George LaBoissonnière propose que le CÉD invite Madame Germaine Michaud du Village des Sources ResMaVic, à une prochaine réunion de travail du CÉD. Madame Jeanne Da Gauthier appuie. ADOPTÉE.

- *Lettre de Monsieur Rino Pelletier, directeur général d'Entreprise Madawaska, relativement au 19^e Gala de la PME.*
- *Courriel de Monsieur Alexandre Jobin, chargé de projets d'éducation, concernant les activités éducatives de Plan Nagua et du projet pédagogique (Initiative monde en classe de l'ACDI).*
- *Lettre de Madame Kim MacPherson du bureau du contrôleur relativement au rapport de vérification.*
- *Lettre de Madame Julie Sirois concernant un arrêt d'autobus.*

6. Rapport du directeur général

a) Inscriptions officielles au 30 septembre 2007 (non vérifiées par le MENB)

Le District scolaire 3 comptait 6404 élèves d'inscrits dans ses écoles au 30 septembre 2007.

b) Profil de l'Éducation

Les femmes représentent 76% du personnel enseignant dans la province comparativement à 24% représenté par des hommes. Le MENB se penchera sur les raisons de la différence élevée entre ces deux pourcentages.

c) Dossiers – enseignants

Un employé a été reconnu coupable de possession illégal de marijuana. L'employé a enfreint la Loi sur l'éducation et il a été congédié.

Un employé a été accusé d'attouchement sexuel sur des enfants. L'employé a demandé un procès avec un juge seulement. Le district prendra les mesures qui s'imposent à la fin du procès.

d) Rapport du bureau du contrôleur

Monsieur Beaulieu révisé le sommaire des recommandations.

- *Tel que les années précédentes, il est recommandé que le district présente les résultats des activités et la situation financière des collectes de fonds de toutes les écoles chaque année.*
- *Il est recommandé que le directeur général veille à ce que les politiques et les procédures soient adéquates afin d'assurer la responsabilité financière pour la gestion et l'administration des collectes de fonds par les écoles.*
- *En attendant la directive du MENB concernant les collectes de fonds par les écoles, il est recommandé que les mesures suivantes soient adoptées pour assurer l'intégralité des recettes et des dépenses des collectes de fonds par les écoles :*
 - o *Tout l'argent reçu par les écoles doit être comptabilisé et déposé dans le compte bancaire de l'école;*
 - o *Il faut garder des reçus pour tout achat comptant effectué au niveau de l'école et les dépenses connexes doivent être inscrites dans les dossiers comptables;*
 - o *Le rapprochement des comptes bancaires de l'école et des dossiers comptables doit être effectué régulièrement;*
 - o *La comptabilisation effectuée par le district scolaire des fonds recueillis par les écoles devrait inclure les éléments d'actif, le passif et les soldes de l'excédent d'ouverture.*
- *Il est recommandé que le CÉD révisé sa politique de ressource humaine pour inclure la rémunération et les avantages sociaux de la direction générale du district et qu'elle soit en accord avec la politique provinciale.*
- *Il est recommandé que le district révisé ses procédures pour calculer et ajuster les dépenses à payer et les dépenses payées d'avance.*
- *Il est recommandé que la prime de rendement du directeur général soit approuvée par le CÉD et que l'approbation soit enregistrée dans les procès-verbaux.*

- *Il est recommandé que le district obtienne les documents exigés concernant les services de cafétéria des écoles et fournisse au vérificateur les documents suivants :*
 - o *Une analyse du traitement comptable approprié pour toutes les opérations du district scolaire, y compris les activités des cafétérias, selon les principes comptables généralement acceptés;*
 - o *Une documentation appropriée suffisante, décrite dans le présent rapport, pour appuyer le traitement comptable;*
 - o *Des états financiers pour chaque service de cafétéria sur une base annuelle.*
- *Il est recommandé que le district s'assure que les résultats des activités de tous les services du district scolaire sont présentés conformément aux principes comptables généralement acceptés.*
- *Il est recommandé que le district obtienne l'approbation du conseil de gestion avant de radier les comptes débiteurs, en conformité avec la Loi sur l'administration scolaire.*

e) Fonds d'innovation

Un montant de 1,3 million a été affecté au secteur francophone. Monsieur Alain Poitras sera invité à venir faire une présentation aux membres du CÉD à ce sujet.

7. FCÉNB

Le congrès et l'AGA ont eu lieu les 28-29 septembre derniers. Les priorités du CA sont demeurés les mêmes, soit le financement incluant l'adaptation scolaire et les troubles d'apprentissage, la Loi sur l'éducation, la valorisation de la gouvernance scolaire et les petites écoles rurales.

Les membres délégués font part de leurs commentaires face aux différents ateliers qu'ils ont suivis. On demandera à Madame Rachel Dion pour recevoir les documents relatifs aux ateliers.

8. Transport scolaire

Monsieur Yvan Guérette présente les différents problèmes reliés au partage des services du transport scolaire avec le District scolaire 14.

- *La communication;*
- *Temps consacré à l'organisation du transport des élèves du District scolaire 14;*
- *Divergence dans les directives et politiques du District scolaire 14;*

- Le calendrier scolaire est différent en ce qui a trait aux journées de perfectionnement;
- L'horaire des transferts ne coïncident pas toujours;
- Les conducteurs n'ont pas reçu les mêmes formations;
- Surveillance des élèves du District 14 aux écoles de transferts;
- Difficulté de faire de la discipline et suivi des élèves du District 14;
- Fermeture des écoles pour cause d'intempéries;
- Offre un service accommodant pour les élèves du District 14.

Proposition 2007-10-04

Monsieur George LaBoissonnière propose que le CÉD envoie une lettre au Ministre Lamrock lui demandant que le service de transport soit unique pour les élèves fréquentant les écoles du District scolaire 3 en énumérant tous les problèmes encourus et en indiquant que le District scolaire 14 devra s'occuper du transport de ses propres élèves. Madame Martine Michaud appuie. ADOPTÉE.

9. « Les enfants au premier plan » - septième engagement

Proposition 2007-10-05

Monsieur Adrien Fournier propose que le CÉD envoie une lettre au Ministre Lamrock lui demandant d'accélérer l'embauche du commissaire et de retarder la date d'échéancier de janvier 2008 afin de permettre au commissaire de faire le travail exigé. Monsieur Benoît Castonguay appuie. ADOPTÉE.

10. Politique du Transport scolaire

Proposition 2007-10-06

Monsieur Adrien Fournier propose qu'un comité soit mis en place pour rencontrer les personnes concernées du District afin que ces dernières respectent et applique la politique du transport scolaire. Madame Line Côté-Page appuie. 8 oui – 1 non – 1 abstention ADOPTÉE.

Proposition 2007-10-07

Monsieur Adrien Fournier propose que le comité soit composé de 5 personnes. Madame Line Côté-Page appuie. 8 – oui 2 – non ADOPTÉE.

Proposition 2007-10-08

Madame Martine Michaud propose que le comité soit formé de Messieurs Adrien Fournier, Jean-Marie Cyr et Mesdames Louise Désilets et Jeanne Da Gauthier. Madame Line Côté-Page appuie. 8 oui – 2 non ADOPTÉE.

11. Comité des finances

Proposition 2007-10-09

**Monsieur Adrien Fournier propose que le comité de finances cesse de travailler sur la question de compensation des conseillers. Madame Louise Désilets appuie. 2 – oui (Adrien Fournier)
8 – non REJETÉE.**

12. Comité du personnel

Proposition 2007-10-10

Monsieur George LaBoissonnière propose que le comité soit formé de deux personnes en plus de la présidente. Madame Line Côté-Page appuie. ADOPTÉE.

Proposition 2007-10-11

Madame Martine Michaud propose que le comité soit composé de Monsieur Marc Babineau et Madame Jeanne Da Gauthier. Madame Line Côté-Page appuie. ADOPTÉE.

13. Candidats au sous-district 1

Les membres sont invités à communiquer des noms de personnes intéressées au district.

14. Date de la prochaine réunion

Proposition 2007-10-12

Monsieur Adrien Fournier propose que la date de la prochaine réunion soit maintenue au 13 novembre 2007. Madame Line Côté-Page appuie. ADOPTÉE.

Interventions du public

Confirmé à la réunion du : _____ **13 novembre 2007** _____

Denise Laplante

Pierrette Fortin

Secrétaire du Conseil d'éducation

Présidente du Conseil d'éducation