



CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

4^e réunion régulière publique

2017-2018

Procès-verbal de la 4^e réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 19 décembre 2017 à la salle Madawaska du bureau du DSFNO à Edmundston, NB, à compter de 19h30.

Présences :

Conseillères et conseillers :

Richard Landry, sous-district 1
Robert Levesque, sous-district 2
Francine Cyr, sous-district 3
Daniel Clavette, sous-district 4
Hélène Laplante, sous-district 5
Steeve Savoie, sous-district 6
Marcel Levesque, sous-district 7
Claudette Kavanaugh, sous-district 8
Jannick Therrien, élève conseillère

Directeur général :

Luc Caron

Adjointe de direction :

Denise Laplante

Coordonnatrice des relations stratégiques :

Julie Poulin

Absences : Aucune.

1. Mot de bienvenue et présentation de la gagnante du concours de la carte de Noël 2017 du CÉD

Monsieur Richard Landry souhaite la bienvenue aux membres et aux gens du public.

Il présente Mademoiselle Jamie Duguay, gagnante du concours de la carte de Noël 2017 du CÉD. Mademoiselle Duguay se mérite un certificat de reconnaissance et un cadeau en guise de félicitations. On lui remet également son dessin encadré ainsi que quelques cartes qu'elle pourra remettre aux membres de sa famille.

2. Points récurrents

2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposition #2017-12-01 :

Monsieur Robert Levesque propose l'adoption de l'ordre du jour. Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE.

2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 14 novembre 2017

Proposition #2017-12-02 :

Madame Francine Cyr propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 14 novembre 2017. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.

2.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 14 novembre 2017

5.1 – Limite du 100 000\$ - Revient à l'ordre du jour

2.3 Correspondance

- Lettre adressée au Ministre Kenny concernant une demande pour nommer un représentant du MEDPE au comité de dénomination pour choisir un nom pour l'école de Kedgwick ;
- Lettre du Ministre Kenny en réponse à notre demande de nommer un représentant du MEDPE au comité de dénomination de l'école de Kedgwick ;
- Lettre du Ministre Kenny en réponse à notre demande d'appui envers la FNCSF et d'autres organismes nationaux dans leurs démarches de mise en œuvre de l'entente stratégique en éducation.

- Courriel – invitation 31 janvier 2018 pour une journée de discussion et réflexion avec le MEDPE ;
- Courriel – Solange Haché Comité de sélection pour les projets du Fonds d'appui du GACEF ;
- Congrès ACELF – 27-29 septembre 2018 à Moncton ;
- Courriel – Présentation à une réunion de travail – « Créons la suite » ;
- Ébauche de lettre – Test de compétences de langue française (TCLF).

2.3.1. Suivi à la correspondance

○ *Comité de dénomination :*

Monsieur Mathieu Collin du MEDPE, Madame Hélène Savoie-Chouinard, Madame Maryse Levesque, 2 présidences des CPAÉ (Écho-Jeunesse, Marie-Gaétane), Monsieur Steeve Savoie, représentant du CÉD. Rencontre à venir en janvier 2018.

○ *Courriel – invitation 31 janvier 2018 pour une journée de discussion et réflexion avec le MEDPE :*

Messieurs Caron et Landry assisteront à la réunion du 31 janvier 2018.

○ *Courriel – Solange Haché - Comité de sélection pour les projets du Fonds d'appui du GACEF :*

Madame Claudette Kavanaugh – envoyer coordonnées à Solange Haché.

○ *ACELF – 27-29 septembre 2018 à Moncton (Congrès) :*

Remis à l'ordre du jour pour la réunion de travail de janvier 2018

○ *Courriel – Présentation à une réunion de travail portant sur « Créons la suite » - Lucie Aounetse :*

Monsieur Landry fera un suivi et reviendra avec une date possible.

- *Ébauche de lettre - Test de compétences en langue française (TCLF).*

Proposition #2017-12-03 :

Monsieur Robert Levesque propose qu'une lettre soit envoyée au Sénat académique lui demandant de réviser sa position concernant le Test de compétences en langue française (TCLF) comme moyen de sanction pour l'obtention du baccalauréat en éducation. Madame Francine Cyr appuie. ADOPTÉE

Proposition #2017-12-04

Mademoiselle Janick Therrien propose qu'une demande d'appui soit envoyée aux deux autres CÉD francophones concernant la demande au Sénat académique. Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE.

2.4 Comité – Politiques de gouverne

La prochaine rencontre du comité aura lieu en janvier 2018.

Proposition #2017-12-05

Madame Claudette Kavanaugh propose que le calendrier des rapports de vérification soit adopté tel que présenté le 28 novembre. Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE

3. Fins

3.1 Rapport de représentation du président

Le rapport de représentation du président a été déposé au portail du CÉD.

3.1.1 Suivi au rapport de représentation du président

Aucun.

3.2 Rapport de l'élève conseillère

Mademoiselle Janick Therrien mentionne qu'elle a participé à la journée de leadership à la CDJ le 23 novembre dernier. Elle a eu la chance de discuter avec les élèves des différentes régions du DSFNO. Entre autres, les élèves de l'école

Marie-Gaétane qui lui ont partagé qu'ils avaient hâte d'avoir leur nouvelle école. Elle a beaucoup aimé son expérience.

3.3 FCÉNB

Madame Francine Cyr mentionne qu'une rencontre du CA a eu lieu lors du Sommet la fin de semaine du 8 et 10 décembre. Elle demande si une évaluation a lieu lors de l'inscription d'un élève anglophone dans une école francophone et vice versa. Monsieur Caron nous informe que dans notre district, les écoles sont responsables d'évaluer les élèves en utilisant les évaluations communes.

Elle mentionne qu'il y a eu discussion portant sur les modifications aux zones électorales. Le comité d'élections NB aura une rencontre avec le CA de la FCÉNB afin de discuter de ces modifications.

3.4 FNCSE

Aucun suivi.

4. Processus de gouverne

4.1 Caméras surveillance

Monsieur Caron mentionne que 15 écoles du DSFNO ont besoin de caméras de surveillance. On parle ici d'un coût d'environ 45 000\$.

Proposition #2017-12-06

Madame Francine Cyr propose que l'on puise dans les fonds de réserve pour défrayer les coûts d'achats de caméras de surveillance pour les 15 écoles. Monsieur Marcel Levesque appuie.

ADOPTÉE

4.2 Retour sur le Sommet de l'avenir de la concertation des CÉD

Point remis à la prochaine réunion de travail. Le sommaire des discussions sera envoyé aux membres par Monsieur Pierre Bourbeau de la firme Clé.

5. Liens

5.1 Dossiers – Direction des services de soutien à l'apprentissage

Madame Dany Desjardins présente les grandes lignes pour ses dossiers à la direction des services de soutien à l'apprentissage.

6. Limites de la direction générale

6.1 Rapport de la direction générale

6.1.1 Mise à jour – projets de construction

6.1.1.1 Marie-Gaétane

- Les travaux de rénovations au 2^{ème} étage continuent et l'objectif d'avoir les salles de classes fonctionnelles pour le retour des fêtes est repoussé à la fin janvier 2018. L'entrée des élèves au 2^e étage devrait se faire à ce moment.
- Chauffage : Nous avons fait l'embauche d'un « gardien/watchman » depuis le 15 décembre pour faire la surveillance de l'école à l'extérieur des heures d'opération du contracteur.
- L'installation biomasse (chauffage aux granules) et du nouveau réservoir à l'huile extérieur a débuté le 18 décembre dernier. L'installation biomasse devrait être en opération pour le 12 janvier 2018.

- La fermeture des murs du gymnase devrait être fait d'ici la fin décembre et l'ouverture à la fin février avec une forte possibilité de délais.

6.1.1.2 PTA

- **Phase 4**
 - L'inspection finale de l'architecte sera faite au courant des prochaines semaines. L'entrepreneur traite en ce moment les déficiences suite à l'inspection.
- **Ascenseur**
 - Le début de construction se fera en mars 2018 et la suite, à la livraison de l'ascenseur (long délai de fabrication et livraison). Entrepreneur Transit de Grand-Sault.

6.1.1.3 Cité des Jeunes

- Le projet mi-vie est viable selon MTI (bonne nouvelle). Nous sommes en attente de l'approbation du Conseil du trésor pour début du projet.

6.1.1.4 PSI (Prestation des services intégrés)

- Nous n'avons pas encore de date pour le début des travaux mais le plan est d'avoir le tout complété pour la fin mars.

6.1.1.5 Projet rétro-fit

- **Contrôles**
 - Il y a encore des déficiences majeures aux programmations des écoles. Nous avons discuté avec le consultant et nous continuons le monitoring des systèmes de chauffage.

- **Eau potable (Réduction de consommation)**

- Nous continuons de noter les déficiences dans les différentes écoles et MTI est au courant qu'une tournée de tous les projets de réduction de consommation d'eau potable doit être faite.

6.1.1.6 École St-Jacques

Nous avons eu la nouvelle aujourd'hui, qu'une étude aura lieu à l'école St-Jacques afin de vérifier la possibilité d'un projet mi-vie.

6.1.2 État du budget

- Les points chauds : suppléance et indemnités
- Nous n'avons pas encore reçu la hausse salariale pour les reclassifications (69 000\$).
- Électricité : on se garde 5% dépenses anticipées comme prévention (60 000\$).
- On ne s'est rien gardé pour le déblaiement des toits.
- Hausse essence (exploitation autobus et véhicules)
- Indemnités : Toujours un défi. Compréhension différente entre nous et le ministère. On doit leur prouver que leur financement n'est pas adéquat. Il y a une différence entre une année financière et une année civile. Ex : Coute 140\$ de plus par enseignant pour une année financière versus une année civile.

6.1.3 Limite 100 000\$ - surplus budgétaire

La proposition du DSFNO à modifier la limite budgétaire de 100 000\$ fait son chemin. Une présentation fut faite au Conseil du Trésor et la réception était positive. Il y a possibilité que l'initiative soit mise en place pour la présente année financière. Pour nous, ceci veut donc dire que nous pourrions accumuler un surplus de 250 000\$ avant de retourner des

fonds à la province. Ceci nous permettrait une plus grande marge de manœuvre au district et efficience sur les achats.

6.1.4 Rapport vérificatrice générale – cartes d’achats

- 281 cartes en circulation pour 876 employés (32%) versus 755 cartes pour 1037 employés (73%) dans un autre district.
- DSFNO assure suivis rigoureux aux exigences de la vérificatrice générale. Ex : abolition de l’achat de cartes cadeaux.
- Seul endroit à risque pour notre district : retour automatisé des cartes d’achats lors du départ d’un employé. Processus sera rectifié cette année à partir de la lettre de départ de l’employé.

6.1.5 Petite enfance – annonce

- Fonds de 12.2 \$ millions en soutien à des milieux d’apprentissage de qualité supérieure pour les enfants d’âge préscolaire.
- Les responsables des services de garderie éducatifs pourront déposer une demande unique de subvention d’amélioration de la qualité visant à augmenter la qualité des environnements d’apprentissage intérieurs et extérieurs, incluant des équipements pour les enfants âgés de 5 ans et moins. Cette subvention unique atteindra un total de 4.7 \$ millions pour les deux prochaines années.
- Un 7.5 \$ millions additionnel sera offert annuellement aux services désignés comme Centre de la petite enfance du Nouveau-Brunswick afin d’appuyer la prestation de services de garderie éducatifs de haute qualité.
- Le financement équivaut à un financement de 2,50 \$ par place, par jour, pour les enfants âgés de 2 à 5 ans.

- Grâce à une collaboration avec les établissements d'éducation post-secondaire et les districts scolaires, 7 centres d'excellence en éducation préscolaire, un pour chaque district scolaire, seront mis en place dans toute la province.
- Les désignés Centres de la petite enfance du Nouveau-Brunswick travailleront avec les employés du Ministère afin de développer des plans d'amélioration continue.
- La formation et la rétention d'éducateurs et éducatrices qualifié(e)s en petite enfance est un défi et le gouvernement annoncera prochainement des mesures supportant les salaires dans les prochains mois.

6.1.6 Joyeuses Fêtes

Nous souhaitons Joyeuses Fêtes à chacun et chacune de vous. Merci de votre appui.

7. Bilan

7.1 Autoévaluation de la réunion

7.2 Sujets à l'horizon

8. Interventions du public

9. Levée de la réunion

Confirmé à la réunion du : 16 janvier 2018

Luc Caron

Richard Landry

Secrétaire du Conseil d'éducation

Président du Conseil d'éducation