



## CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

---

### 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique

2017-2018

Procès-verbal de la 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 12 septembre 2017 à la bibliothèque de l'école Élémentaire Sacré-Cœur de Grand-Sault, NB, à compter de 19h30.

#### Présences :

Conseillères et conseillers :	Richard Landry, sous-district 1 Robert Levesque, sous-district 2 Francine Cyr, sous-district 3 Daniel Clavette, sous-district 4 Hélène Laplante, sous-district 5 Steeve Savoie, sous-district 6 Claudette Kavanaugh, sous-district 8 Jannick Therrien, élève conseillère
Directeur général :	Luc Caron
Adjointe de direction :	Denise Laplante
Coordonnatrice des relations stratégiques :	Julie Poulin

Absences : Marcel Levesque, sous-district 7

---

#### 1. Mot de bienvenue et Assermentation – élève conseillère

Monsieur Richard Landry souhaite la bienvenue aux membres et aux gens du public.

Nous procédons par la suite à l'assermentation de notre élève conseillère, Janick Therrien. Madame Anne-Marie Paradis est présente en tant que commissaire aux serments. Félicitations à Janick et bon succès dans tes nouvelles tâches.

## **2. Points récurrents**

### **2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**Ajout :** 4.2 Invitation au Ministre Kenny

5.1 École prototype – orientation du projet - déplacer au point 2.5

#### **Proposition #2017-08-05 :**

***Monsieur Daniel Clavette propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

### **2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 13 juin 2017**

#### **Proposition #2017-08-06 :**

***Madame Claudette Kavanaugh propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 13 juin 2017. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE.***

#### **2.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 13 juin 2017**

5.1 – Retour sur le forum provincial- Limite de 100 000\$ en fin d'année budgétaire

Madame Audra McKnight du MEDPE s'apprête à rencontrer les responsables des services administratifs des districts scolaires afin de discuter de la possibilité de « déplafonner » la limite de 100 000\$. Dossier à suivre.

6.1.2 École prototype

Madame Louise Morin, DEA fera une présentation concernant l'école prototype.

### **2.2.2 Adoption du procès-verbal de la réunion à huis clos du 29 août 2017**

**Proposition #2017-08-07 :**

***Madame Francine Cyr propose l'adoption du procès-verbal du 29 août 2017. Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE.***

### **2.3 Correspondance**

- Copie d'une lettre envoyée au sous-ministre Gérald Richard de la part de Madame Ghislaine Foulem, représentante des présidences des CÉD concernant l'élaboration d'un argumentaire commun pour défendre la politique sur le transport scolaire de chaque district ;
- Lettre de Madame Tania Roussel, présidente du CPAÉ de l'école Grande-Rivière, demandant un appui financier pour un élève participant à une course de boîte à savon en juillet 2017 à Akron, Ohio.
- Lettre de Madame Mylène Bourgoïn demandant un arrêt d'autobus pour la garderie Halte scolaire de Saint-André.
- Cinq copies de lettres adressées aux 5 directions des écoles secondaires de la part de Monsieur Denis Boucher, directeur du Bureau du recrutement étudiant de l'Université de Moncton, concernant les montants de bourses offertes aux élèves des écoles secondaires ;
- Lettre adressée à Monsieur Michel Lavoie, maire suppléant de la Communauté rurale de Saint-André en réponse à leur demande pour un arrêt d'autobus ;
- Lettre adressée à l'Honorable Navdeep Bains, député et Ministre de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique ainsi que l'Honorable Mélanie Joly, députée et Ministre du Patrimoine canadien, concernant les modifications au questionnaire du recensement canadien ;
- Lettre de Madame Claire Desjardins, directrice adjointe de la PTA, remerciant le CÉD pour sa contribution à la Fondation de bourses de la PTA et nous informant du nom du récipiendaire de la bourse du CÉD, soit Mlle Mily Caron;
- Lettre de remerciement de Mlle Mily Caron pour la bourse du CÉD ;

- Lettre de Monsieur Willy Wilondja, président de la FCÉNB invitant tous les membres du CÉD au Sommet sur l'avenir de la concertation des CÉD qui aura lieu les 8 et 9 décembre prochains à Moncton ;
- Lettre de Monsieur Willy Wilondja, président de la FCÉNB, demandant au CÉD de se prononcer sur le bienfondé que la cotisation à la FNCSF soit payée à partir du budget de l'organisme 2049, budget pour la formation et la concertation des CÉD, plutôt que de celui du CÉD ;
- Lettre de l'Honorable Navdeep Bains, député et Ministre de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique. remerciant le CÉD pour la lettre concernant les modifications au questionnaire du recensement canadien ;
- Lettre de l'Honorable Mélanie Joly, députée et Ministre du Patrimoine canadien, donnant suite à la lettre du CÉD concernant les modifications au questionnaire du recensement canadien ;
- Lettre adressée au Ministre Brian Kenny, ministre de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, de la part des 3 présidents des CÉD francophones, concernant les discussions sur les études de viabilité tenues dans le cadre du 32<sup>e</sup> Forum provincial sur l'éducation et demandant de retirer les déclencheurs de la Politique 409 afin de reconnaître pleinement le droit de gestion des écoles par les CÉD ;
- Ébauche d'une lettre adressée aux membres du Groupe d'action de la Commission sur l'école francophone (GACEF), concernant la question des fonds dévoués à l'enveloppe égalitaire ;
- Copie d'une lettre du Ministre Kenny adressée aux responsables de garderie concernant l'annonce de l'augmentation de financement dans les « Centres de la petite enfance du Nouveau-Brunswick » ;
- Copie d'une lettre adressée à Madame Ghislaine Foulem de la part du sous-ministre, Gérald Richard, en réponse à la demande des 3 CÉD francophones pour la participation financière du MEDPE afin de retenir les services d'un avocat consultant qui fournirait l'expertise nécessaire à l'élaboration d'un argumentaire commun pour défendre la politique sur le transport scolaire de chacun des districts.

### 2.3.1. Suivi à la correspondance

- Lettre de Madame Mylène Bourgoin demandant un arrêt d'autobus pour la garderie Halte scolaire de Saint-André :

**Proposition #2017-08-08 :**

***Madame Francine Cyr propose qu'une lettre soit envoyée à Madame Mylène Bourgoin expliquant que la politique du DSNFO a été respectée lors de la présentation du rapport de vérification par le directeur général et que le CÉD maintient sa position en n'accordant pas d'arrêt d'autobus à la garderie. Monsieur Steve Savoie appuie. ADOPTÉE***

- Cinq copies de lettres adressées aux 5 directions des écoles secondaires de la part de Monsieur Denis Boucher, directeur du Bureau du recrutement étudiant de l'Université de Moncton, concernant les montants de bourses offertes aux élèves des écoles secondaires :

**Proposition #2017-08-09 :**

***Madame Francine Cyr propose qu'une lettre soit envoyée à Monsieur Denis Boucher, directeur du Bureau du recrutement étudiant de l'Université de Moncton, afin de le remercier pour la contribution remise en bourses aux élèves des écoles secondaires du DSNFO. Monsieur Robert Levesque appuie. ADOPTÉE***

### 2.4 Comité – Politiques de gouverne

**Proposition #2017-08-10 :**

***Monsieur Robert Levesque propose que Mesdames Claudette Kavanaugh et Chantal Ouellette, Messieurs Daniel Clavette, Richard Landry et Luc Caron siègent au comité des Politiques de gouverne du CÉD. Monsieur Robert Levesque agira à titre de substitut. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

## **2.5 École prototype – orientation du projet**

Madame Louise Morin, directrice exécutive à l'apprentissage présente l'orientation du projet de l'école prototype.

### **3. Fins**

#### **3.1 Rapport de représentation du président**

Le rapport de représentation du président a été déposé au portail du CÉD.

##### **3.1.1 Suivi au rapport de représentation du président**

Document – Lignes directrices du Conseil de présidences des CÉD :

- Le document sera retourné aux membres par courriel afin d'obtenir leur approbation et/ou commentaires.

Document- Protocole d'entente entre les CÉD et la FCÉNB – fait en 2006 par les 9 districts scolaires :

- Le document sera envoyé aux membres par courriel et il y aura une discussion à la réunion de travail extraordinaire, le 18 septembre prochain.

#### **3.2 Rapport de l'élève conseillère**

Mademoiselle Janick Therrien nous mentionne qu'elle n'a pas encore eu de contact avec la FJFNB. Toutefois, elle devrait être en mesure de nous faire un rapport à la prochaine réunion publique d'octobre.

#### **3.3 FCÉNB**

Madame Francine Cyr mentionne que le CÉD du DSFNO a payé le plein montant de la cotisation à la FNCSF.

#### **Proposition #2017-08-11 :**

***Madame Francine Cyr propose que le CÉD envoie une lettre à la FCÉNB afin de demander un remboursement de la moitié de la cotisation qui a été payé à la FNCSF. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

Une conférence téléphonique aura lieu demain concernant le Sommet sur l'avenir de la concertation des CÉD qui aura lieu les 8 et 9 décembre prochains. Elle mentionne que la présidence et la vice-présidence devrait assister au Sommet. Elle fera parvenir un document aux membres concernant le Prix de reconnaissance de la FCÉNB et demande aux membres d'en prendre connaissance.

### **3.4 FNCSE**

## **4. Processus de gouverne**

### **4.1 Carte stratégique - DSFNO**

Monsieur Caron présente la carte stratégique du DSFNO pour l'année scolaire 2017-2018.

## **5. Liens**

Aucun.

## **6. Limites de la direction générale**

### **6.1 Rapport de la direction générale**

#### **6.1.1 Bonne rentrée scolaire**

Bonne rentrée scolaire à toutes et à tous ! Merci pour votre engagement et votre confiance.

Nous avons une stabilité au niveau du nombre d'inscriptions. En date du 7 septembre 2017, nous comptons 5 307 élèves, ce qui représente une petite diminution de 28 élèves. Nous sommes confiants que nous vivrons une augmentation d'ici quelques années !

### 6.1.2 Nouvelles directions

- Renée Couturier – direction CDLJ
- Chantale Martin-Plourde – direction adjointe CDLJ
- Annick Rioux – direction Mgr-Lang
- Aline Cyr - direction adjointe Mgr-Lang

Par le fait même, il me fait plaisir d’annoncer la nomination de Monsieur Jean-François Daigle au poste de responsable des bâtiments scolaires au DSFNO. Jean-François est ingénieur en génie civil diplômé de l’Université de Moncton. Il a notamment travaillé pour des firmes d’ingénieur-conseil. De plus, il a enseigné au CCNB - Edmundston dans le cadre du programme de technique en génie civil. Il est présentement étudiant à temps partiel à la maîtrise en administration des affaires et il détient sa ceinture verte du «Lean Six Sigma». Jean-François sera certainement un atout à l’équipe du DSFNO. Son expérience et sa formation vont sûrement l’appuyer dans ses fonctions. Il entrera en fonction dès le 25 septembre prochain.

- Direction de la petite enfance  
Le poste pour la direction de la petite enfance sera affiché cette semaine.

### 6.1.3 Programme de lecture estivale

- Le programme estival de lecture du District scolaire francophone du Nord-Ouest (DSFNO), *Un livre-courrier pour bouquiner cet été*, continue son ascension. Un nombre record d’élèves lecteurs et de bénévoles y participent.
- Le but du programme est de contrer la perte des apprentissages durant l’été. Des études ont démontré que les enfants qui consacrent du temps à la lecture l’été gagnent environ un mois d’apprentissages. Des recherches ont aussi prouvé que des enfants qui ne lisent pas durant cette période perdent l’équivalent de deux à trois mois de leurs acquis en littératie.

- Cet été, 548 élèves du DSFNO prennent part au programme, soutenus par plus de 350 bénévoles. Si chaque jeune lecteur respecte son engagement, ce sont 3 836 livres qui seront lus durant les vacances. Du jamais vu depuis le lancement de l'initiative, en 2010!
- Environ 960 personnes ont été liées de près au succès du programme cet été. En plus des bénévoles, il faut aussi compter tous les parents et les membres du personnel scolaire.
- Fait à souligner : Habituellement destiné aux élèves de la maternelle à la 3e année, le programme ouvre ses portes en 2017 à des élèves du secondaire qui souhaitent améliorer leur performance en lecture.

#### 6.1.4 Suivis – projets majeurs

- **PTA** : Le projet suit l'horaire et la construction sera fini à la fin novembre, incluant les vestiaires du Gym, les 2 salons des élèves, l'aile F et la bibliothèque. Pour l'ascenseur, ceci sera un projet à part qui devrait être fait cette année, donc complété pour mars 2018.
- **Marie-Gaétane** : La construction a débuté un peu plus tard que prévue, mais ça roule bien. Le gymnase devrait être prêt pour le 2ième semestre. Ils vont commencer au 2ième étage de EMG. L'addition se fera en 2018 ainsi que le stationnement et la construction sont prévus se terminer en janvier 2019.
- **CDJ** : L'architecte travail sur les plans et les estimés avec le MEDPE et MTI.
- **Régionale St-Basile** : C'est complété pour l'installation des deux roulottes.
- **Projets retro fit** : Dans différentes écoles :  
Ce sont pour la plupart des projets d'économie d'énergie, panneaux de contrôle, modification de lumières, etc.  
Trois étapes à faire à la fin du projet soit l'inspection, la formation et la mise en service. Le tout devrait être complété d'ici la fin septembre.

- **Halte scolaire PAJS**

Après vérification avec la direction d'école, une nouvelle halte scolaire voit le jour à la PAJS.

- **PSI**

Il y a un problème avec l'avancement des constructions pour ce projet. Les estimés de construction s'élèvent à près d'un million. Nous procédons à la révision des plans pour voir comment faire autrement avec la structure et les murs existants. Dossier à suivre...

**6.1.5 Projet sécurité – transport scolaire**

- Partenariat avec force policière d'Edmundston pour améliorer la sécurité routière à bord les autobus scolaires. Ce projet prévoit demander à des policiers de monter à bord les autobus scolaires afin d'identifier plus facilement les automobilistes fautifs et intervenir immédiatement. Le DSFNO et ses conducteurs accueillent favorablement cette initiative, visant à améliorer la sécurité de nos élèves.

**6.1.6 Réajustement des budgets**

- Cycle de paye supplémentaire pour les enseignants nécessitant un réajustement des budgets de districts. Ceci représente un montant global de 13 000 000\$ pour la province. Le montant représentatif pour le DSFNO est de : 781 000\$.

**6.1.7 Article – Psychologie scolaire**

Des données erronées ont été publiées dans un article de l'Acadie Nouvelle concernant le service de psychologie scolaire. Une demande de rectification sera envoyée à l'Acadie Nouvelle avec les bonnes données pour le DSFNO.

**7. Bilan****7.1 Autoévaluation de la réunion****7.2 Sujets à l'horizon****8. Interventions du public**

Madame Mylène Bourgoin nous fait part qu'elle n'a pas d'endroit pour faire traverser les enfants pour se rendre à sa garderie et que si l'autobus pourrait arrêter à la garderie, la sécurité des enfants serait assurée.

**9. Levée de la réunion**

Confirmé à la réunion du : \_\_\_\_\_ 10 octobre 2017 \_\_\_\_\_

**Luc Caron**

\_\_\_\_\_  
Secrétaire du Conseil d'éducation

**Richard Landry**

\_\_\_\_\_  
Président du Conseil d'éducation