



## CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

---

### 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique

2020-2021

Procès-verbal de la 1<sup>ère</sup> réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 16 septembre 2020 via ZOOM sur « Facebook Live », à compter de 19h30.

#### Présences :

Conseillères et conseillers :	Francine Cyr, sous-district 3 Robert Levesque, sous-district 2 Marie-Ève Rousseau, sous-district 1 Daniel Clavette, sous-district 4 Hélène Laplante, sous-district 5 Steeve Savoie, sous-district 6 Marcel Levesque, sous-district 7 Claudette Kavanaugh, sous-district 8
Directeur général :	Luc Caron
Adjointe de direction :	Denise Laplante
Coordonnatrice des relations stratégiques :	Julie Poulin

Absences : Aucune.

---

#### 1. Ouverture de la réunion - Bienvenue

Madame Francine Cyr souhaite la bienvenue aux membres et aux gens qui se joignent à la rencontre par le biais de « Facebook Live ». Elle souligne également la présence du Dre Jennifer Russell, médecin-hygiéniste en chef, de Monsieur Gérald Richard, sous-ministre

de la Santé et ainsi que Monsieur Marcel Lavoie, sous-ministre de l'Éducation et du Développement de la petite enfance.

## **2. Points récurrents**

### **2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

#### **Proposition #2020-09-01 :**

***Monsieur Robert Levesque propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE.***

## **3. Liens**

### **3.1 – Présentation – Dre Jennifer Russell, médecin-hygiéniste en chef**

Dre Jennifer Russell, médecin-hygiéniste en chef, fait un retour sur les raisons d'être des mesures mises en place dans nos écoles et dans nos autobus pour assurer la sécurité de tous, élèves et membres du personnel.

## **4. Points récurrents**

### **4.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 9 juin 2020**

#### **Proposition #2020-09-02 :**

***Monsieur Daniel Clavette propose l'adoption du procès-verbal du 9 juin 2020 tel que présenté. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE.***

#### **4.1.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 9 juin 2020**

##### 5.4 Projet écoles Haut-Madawaska

- Nous sommes toujours en attente d'une réponse concernant notre demande de modification à la Politique 201 du MEDPE afin de permettre aux deux directions des écoles du Haut-Madawaska d'assumer les postes de codirections. Dossier à suivre.

## 4.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion à huis clos du 25 août 2020

### **Proposition #2020-09-03 :**

***Madame Marie-Ève Rousseau propose l'adoption du procès-verbal de la réunion à huis clos du 25 août dernier dans lequel la proposition que le CÉD fasse une sortie publique concernant son désaccord envers l'achat de matériel informatique par les parents et qu'une lettre d'appui soit envoyée à la FCÉNB afin que cette dernière prenne en mains ce dossier en collaboration avec l'AFPNB, fut adoptée. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE.***

### 4.2.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 25 août 2020

Un communiqué de presse fut envoyé aux médias et une lettre a été envoyée à l'attention de Monsieur Robert Levesque, président de la FCÉNB.

## 4.3 Correspondance

- Lettre du sous-ministre Marcel Lavoie concernant la date du 30 septembre 2020 pour remettre le plan de dépenses équilibré au MEDPE;
- Lettre adressée à Monsieur Thomas Weber, gestionnaire des programmes du secteur planification et administration des projets du MEDPE, concernant les recommandations du CÉD pour la liste des priorités des projets d'immobilisation pour 2020-2021;
- Lettre de Monsieur Thomas Weber, gestionnaire des programmes du secteur planification et administration des projets du MEDPE, en réponse à notre lettre du 17 juin dernier concernant les priorités du CÉD en matière de projets d'immobilisation pour 2020-2021;
- Lettre du sous-ministre Marcel Lavoie en réponse à notre lettre du 21 février dernier concernant notre demande que les fonds alloués par le PLOÉ, soient remis directement à la FCÉNB;
- Communiqué de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) concernant la 30<sup>e</sup> assemblée générale annuelle du 31 octobre prochain;
- Lettre de Monsieur Hugues Beaulieu, registraire de la certification des maîtres du MEDPE, concernant la nomination d'un membre du CÉD à titre de

représentant à la Commission d'appel sur la reconnaissance des titres de compétences des enseignants;

- Copie d'une lettre adressée au Ministre Cardy de la part de Madame Carole Gagnon-Leclerc, porte-parole d'un groupe de parents, concernant leurs préoccupations en rapport au plan de retour à l'école présenté en juin dernier;
- Lettre adressée à Monsieur Robert Levesque, président de la FCÉNB, concernant l'appui du CÉD à la FCÉNB et l'AFPNB pour que ces dernières prennent en mains la gestion du dossier de l'achat de matériel informatique par les parents auprès du MEDPE;
- Convocation de la Fédération des conseils d'éducation du Nouveau-Brunswick pour l'Assemblée générale annuelle du 14 novembre prochain.

#### **4.3.1 Suivi à la correspondance**

- Lettre de Monsieur Hugues Beaulieu, registraire de la certification des maîtres du MEDPE, concernant la nomination d'un membre du CÉD à titre de représentant à la Commission d'appel sur la reconnaissance des titres de compétences des enseignants :

#### **Proposition #2020-09-04 :**

***Monsieur Daniel Clavette propose que Monsieur Steeve Savoie siège à titre de représentant du CÉD – NO à la Commission d'appel sur la reconnaissance des titres de compétences des enseignants. Monsieur Robert Levesque appuie. ADOPTÉE.***

- Lettre de Monsieur Thomas Weber, gestionnaire des programmes du secteur planification et administration des projets du MEDPE, en réponse à notre lettre du 17 juin dernier concernant les priorités du CÉD en matière de projets d'immobilisation pour 2020-2021 :

Un communiqué de presse du MEDPE a été émis le 14 août dernier concernant la liste des priorités relatives aux projets

d'infrastructure scolaire pour 2020-2021. Les 6 projets soumis par le CÉD du DSFNO se retrouvent sur cette liste.

#### **4.4 Comité – Politiques de gouverne**

Il n'y a pas eu de rencontre pour le comité de politiques de gouverne. Madame Claudette Kavanaugh démissionne du comité des politiques de gouverne.

#### **Proposition #2020-09-05 :**

**Monsieur Robert Levesque propose que Madame Hélène Laplante siège au comité des politiques en remplacement de Madame Claudette Kavanaugh. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE**

### **5. Fins**

#### **5.1 Rapport de représentation de la présidente**

Le rapport de représentation de la présidente est déposé au portail du CÉD.

##### **5.1.1 Suivi au rapport de représentation de la présidente**

Aucun.

#### **5.2 Rapport de l'élève conseiller**

Aucun rapport.

#### **5.3 FCÉNB**

##### **5.3.1 – Cotisation annuelle 2020-2021**

#### **Proposition #2020-09-06 :**

**Madame Marie-Ève Rousseau propose que la cotisation annuelle à la FCÉNB soit payée au montant de 3 601.50\$. Madame Hélène Laplante appuie. ADOPTÉE.**

### **5.3.2 – AGA 14 novembre 2020 – 5 délégués et substitut**

**Proposition #2020-09-07 :**

***Monsieur Daniel Clavette propose que Mesdames Francine Cyr, Claudette Kavanaugh, Marie-Ève Rousseau et Hélène Laplante ainsi que Monsieur Robert Levesque, soient délégués à l'AGA de la FCÉNB. Monsieur Steeve Savoie sera substitut. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE***

### **5.3.3 CA – FCÉNB – Représentants (3)**

**Proposition #2020-09-08 :**

***Monsieur Marcel Levesque propose Mesdames Francine Cyr et Hélène Laplante ainsi que Monsieur Robert Levesque à titre de représentants du CÉD-DSFNO au CA de la FCÉNB pour 2020-2021. Madame Marie-Ève Rousseau appuie. ADOPTÉE***

### **5.3.4 Document explicatif – acronymes**

**Proposition #2020-09-09 :**

***Madame Marie-Ève Rousseau propose qu'une lettre soit envoyée à la FCÉNB afin que celle-ci prépare un document de vulgarisation de la structure de la gouvernance scolaire. Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE.***

Monsieur Robert Levesque mentionne que la FCÉNB a travaillé beaucoup cet été sur divers dossiers. Entre autres, la décision de la Cour Suprême du Canada dans le dossier des francophones de la Colombie Britannique et la préparation d'un mémoire dans le cadre du recensement au niveau des ayant-droits. Une belle collaboration a eu lieu entre plusieurs organismes et la FCÉNB dans ces dossiers au niveau national.

Depuis l'embauche du directeur général de la FCÉNB, Monsieur David Couturier, plusieurs dossiers avancent très bien dont celui de la rédaction de plusieurs politiques de gouverne interne de la FCÉNB. Une retraite fermée portant sur la thématique du leadership, a eu

lieu pour les membres du CA qui ont beaucoup apprécié. Pour les prochains mois, les efforts seront de mise pour l'organisation de l'AGA et le congrès de la FCÉNB qui aura lieu en novembre 2020 de façon virtuelle.

#### 5.4 FNCSE

##### 5.4.1 – Cotisation annuelle

**Proposition #2020-09-10 :**

***Monsieur Robert Levesque propose que la cotisation annuelle à la FNCSF soit payée au montant de 6 145.20\$. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

##### 5.4.2 – AGA 31 octobre 2020 (3 délégués et substitut)

**Proposition #2020-09-11 :**

***Monsieur Daniel Clavette propose que Mesdames Claudette Kavanaugh et Francine Cyr ainsi que Monsieur Robert Levesque, soient délégués à l'AGA de la FNCSF le 31 octobre prochain et que Monsieur Steeve Savoie soit substitut. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE.***

Monsieur Robert Levesque mentionne que le prochain CA de la FNCSF aura lieu le 17 septembre prochain.

#### 6. Processus de gouverne

##### 6.1 Démission – élève conseiller

**Proposition #2020-09-12 :**

***Monsieur Marcel Levesque propose que la démission de l'élève conseiller, Nathan Voisine, soit acceptée. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

## **7. Limites de la direction générale**

### **7.1 Rapport de la direction générale**

#### **7.1.1 Priorités du DSFNO**

La planification pour cette année sera un peu différente de l'an dernier et en sera une à court terme.

Pour septembre et octobre 2020, le focus sera sur les trois points suivants :

1. Mieux-être de tous (santé mentale et globale);
2. Communication et suivis des plans opérationnels des écoles;
3. Être prêt pour le retour à la phase rouge advenant une 2<sup>e</sup> vague.

#### **7.1.2 Suivi – Retour à l'école – COVID-19**

##### **7.1.2.1 Rentrée progressive 8 au 11 septembre 2020**

La rentrée progressive des élèves dans les écoles, s'est bien déroulée du 8 au 11 septembre 2020. Celle-ci a permis à nos élèves et au personnel de s'habituer au nouveau mode de fonctionnement (circulation, distanciation, lavage des mains, bulles des classes, cours de récréation etc.). La rétroaction de nos écoles a été très positive et nos élèves étaient très contents de revenir dans nos écoles. Le personnel était très heureux de les accueillir également.

L'accent est mis sur l'apprentissage de tous en lien avec l'adoption de ces nouveaux comportements d'hygiène et de santé. Les mesures sont en place pour réduire les risques et non les éliminer. Le respect du plan opérationnel des écoles aidera au retraçage des contacts advenant un cas déclaré dans une école et le



processus sera guidé par la Santé publique en collaboration avec l'école.

#### **7.1.2.2 Effectifs**

Nous accueillons environ 5100 dans nos écoles. Il s'agit ici d'une légère diminution d'environ 80 élèves de l'an dernier dû à des déménagements au sud de la province ainsi qu'au taux de natalité qui diminue dans la région.

Nous ressentons beaucoup d'impacts au niveau des ressources humaines. Nous avons 15 postes supplémentaires en enseignement (plus de 30 contrats B octroyés). Également nous avons procédé à l'ouverture de 11 postes suppléants concierges (temps plein) et 8 postes conducteurs suppléants (temps plein) afin de palier avec le manque de personnel à ces niveaux. Nous anticipons des défis au niveau de la suppléance à court, moyen et long terme.

#### **7.1.2.3 Transport**

Le dossier du transport scolaire en est un des plus complexes. Des ajustements se font continuellement. Afin de conserver la norme de 1 km et respecter les mesures d'hygiène et de distanciation (port du masque, 1 élève par banc), plusieurs changements ont dû être apportés à notre système de transport scolaire. Le nombre des différents trajets a triplé, ce qui a occasionné des horaires de classes décalés (M à 2 : 8h; 3 à 8 : 8h30 et 9 à 12 :9h30). Nous avons diminué le nombre d'arrêts et une seule adresse est allouée en avant-midi et après-midi pour l'embarquement et le débarquement. Nous avons besoin grandement de la collaboration, de la patience et de l'indulgence des parents.

Nous avons eu des problèmes avec le système de MonACCÈS qui nous ne permettait pas de mettre à jour les informations des élèves. Nous invitons la population à compléter le formulaire de demande en ligne pour toutes questions concernant le transport scolaire au DSFNO. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le lien suivant : <https://transport.apps.dsfno.ca/> .

#### **7.1.2.4 Matériel informatique**

Environ 115 demandes de matériel informatique ont été faites à travers les subventions provinciales mais il y a des délais au niveau de la livraison de cette marchandise. En attendant, nous voyons à ce que tous les élèves du secondaire aient le matériel nécessaire pour continuer leur apprentissage. Au primaire, nous sommes à évaluer le matériel disponible dans nos écoles pour les élèves du primaire advenant un retour à la phase rouge.

#### **7.1.2.5 Bâtiments**

Toutes les fontaines d'eau ont été changées dans nos écoles. Nous sommes présentement à l'étape de faire des tests d'eau pour s'assurer que celle-ci est bonne pour les élèves.

Toutes nos écoles sont équipées d'un système de ventilation central fonctionnel et en bon état qui suit les directives du MEDPE et de la Santé publique.

Nous nous assurons également que toutes nos écoles ont le matériel nécessaire pour assurer les consignes de la Santé publique (désinfectant, visières, plexiglass, masques etc.).

### **7.1.2.6 Campagne solidarité communautaire**

Pour les élèves du secondaire, il est important de savoir que TOUS les élèves sont en apprentissage à temps plein même s'ils sont à l'école une journée sur deux. Ce message a été lancé aux parents ainsi qu'aux employeurs des régions de notre district.

### **7.1.2.7 Utilisation communautaire des espaces**

Pour le moment, nous avons un moratoire jusqu'en octobre pour l'utilisation communautaire des espaces. Nous ferons une réévaluation en octobre.

## **7.1.3 Budget 2020-2021**

### **7.1.3.1 Général**

La fermeture des écoles nous a permis d'économiser des coûts au niveau de la suppléance avec les nouvelles mesures de COVID-19, soit environ 478 000\$ si nous comparons avec l'année dernière pour l'enseignement seul à ce temps de l'année. À noter qu'en mars 2020, avant COVID-19, notre prévision pour la suppléance était un déficit d'environ 141 000\$ pour seulement les enseignants. Nous avons fait des économies en frais de déplacement de tout genre (convocations du district, déplacements entre écoles, etc.).

### **7.1.3.2 Bâtiments**

Nous avons fait des économies pour l'électricité et le chauffage grâce au temps plus doux et la fermeture des écoles.

Un montant d'au-delà de 100 000\$ fut économisé jusqu'à présent. Un surplus est possible si la tendance se maintient.

Nous avons dû faire des ajouts de concierges en raison COVID-19. Nous prévoyons donc un déficit pour le salaire des concierges à ce niveau.

Nous avons toutefois fait des économies pour l'exploitation des véhicules.

#### **7.1.3.3 Transport scolaire**

Nous avons fait des économies d'environ 338 00\$ pour l'exploitation des autobus scolaires. Avec tous les changements faits au niveau des trajets et l'ajouts d'autobus ainsi que les salaires additionnels des chauffeurs, cette économie aidera pour combler les coûts supplémentaires.

#### **7.1.3.4 Gestion du district**

Plusieurs postes ont demeuré vacant pendant un certain temps. Avec ces économies, nous serons en mesure de défrayer les coûts additionnels pour la publicité de ces nombreux postes à combler.

#### **7.1.3.5 Surplus de 2019-2020**

Le surplus pour 2019-2020 se chiffre à 244 533\$. Il est trop tôt pour faire nos prévisions pour 2020-2021. Les prochains mois nous donneront l'heure juste avec tous les changements dus au COVID-19.

## 8. Bilan

### 7.1 Autoévaluation de la réunion

Le lien pour le sondage de l'autoévaluation de la réunion a été envoyé aux membres par courriel. On vous encourage à le compléter.

### 7.2 Sujets à l'horizon

- Mise à jour de la rentrée
- Gestion de la pandémie – COVID-19

## 9. Levée de la réunion

Confirmé à la réunion du : 14 octobre 2020

**Luc Caron**

\_\_\_\_\_

Secrétaire du Conseil d'éducation

**Francine Cyr**

\_\_\_\_\_

Présidente du Conseil d'éducation