



## CONSEIL D'ÉDUCATION DU DISTRICT SCOLAIRE FRANCOPHONE DU NORD-OUEST

---

### 2<sup>e</sup> réunion régulière publique

2020-2021

Procès-verbal de la 2<sup>e</sup> réunion régulière publique du Conseil d'éducation du District scolaire francophone du Nord-Ouest. La réunion s'est tenue le 14 octobre 2020 via ZOOM sur « Facebook Live », à compter de 19h30.

#### Présences :

Conseillères et conseillers :	Francine Cyr, sous-district 3 Robert Levesque, sous-district 2 Marie-Ève Rousseau, sous-district 1 Daniel Clavette, sous-district 4 Hélène Laplante, sous-district 5 Steeve Savoie, sous-district 6 Marcel Levesque, sous-district 7 Claudette Kavanaugh, sous-district 8
Directeur général :	Luc Caron
Adjointe de direction :	Denise Laplante
Coordonnatrice des relations stratégiques :	Julie Poulin

Absences : Aucune.

---

#### 1. Ouverture de la réunion - Bienvenue

Madame Francine Cyr souhaite la bienvenue aux membres et aux gens qui se joignent à la rencontre par le biais de « Facebook Live ».

## 2. Points récurrents

### 2.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Proposition #2020-10-01 :**

***Monsieur Robert Levesque propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE.***

### 2.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion régulière publique du 16 septembre 2020

**Proposition #2020-10-02 :**

***Monsieur Robert Levesque propose l'adoption du procès-verbal du 16 septembre 2020 tel que présenté. Monsieur Marcel Levesque appuie. ADOPTÉE.***

#### 2.1.1 Suivi au procès-verbal de la réunion publique du 16 septembre 2020

Suivis reviennent à l'ordre du jour.

### 2.3 Correspondance

- Courriel de Monsieur Éric Marquis demandant l'appui du CÉD pour que la salle communautaire à la Cité des Jeunes porte le nom « Salle Communautaire Club Richelieu d'Edmundston »;
- Lettre adressée à Monsieur Robert Levesque, président de la FCÉNB, demandant que la FCÉNB prépare un document de vulgarisation portant sur la gouvernance scolaire;
- Lettre du Ministre Cardy en réponse à notre demande de modification de la Politique 201 – Nomination des directeurs d'écoles et nous informant qu'aucune modification à ladite politique est nécessaire pour que le district nomme deux codirections dans le cadre du projet des écoles du Haut-Madawaska.

### **2.3.1 Suivi à la correspondance**

- Lettre du Ministre Cardy en réponse à notre demande de modification de la Politique 201 – Nomination des directeurs d'écoles et nous informant qu'aucune modification à ladite politique est nécessaire pour que le district nomme deux codirections dans le cadre du projet des écoles du Haut-Madawaska.

Une communication sera envoyée aux directions des écoles concernées.

### **2.4 Comité – Politiques de gouverne**

Il n'y a pas eu de rencontre pour le comité de politiques de gouverne.

## **3. Liens**

Aucun.

## **4. Fins**

### **4.1 Rapport de représentation de la présidente**

Le rapport de représentation de la présidente est déposé au portail du CÉD.

#### **4.1.1 Suivi au rapport de représentation de la présidente**

Aucun.

### **4.2 Rapport de l'élève conseiller**

Aucun rapport.

### **4.3 FCÉNB**

Le congrès de la FCÉNB aura lieu virtuellement en ligne le samedi 14 novembre prochain. Une première conférence portera sur « la gouvernance en temps de crise- responsabilités des CÉD et des CPAÉ en temps de crise » avec Alain Vachon

et une autre portant sur « l'importance de la décision de la Cour suprême dans la cause de la Colombie-Britannique et des questions du Recensement 2021 sur le droit de gestion des conseils d'éducation » avec Mark Power et Darius Bossé. L'assemblée générale annuelle suivra par la suite en après-midi. Les membres des CPAÉ des écoles seront invités dans les prochains jours pour participer au congrès virtuel.

#### **4.4 FNCSF**

##### **Proposition #2020-10-03 :**

***Monsieur Marcel Levesque propose que le CÉD envoie une lettre à Monsieur Louis Arseneault, président de la FNCSF afin de lui faire part que le CÉD-NO n'appuie pas la demande du CÉD-NE de modifier les règlements administratifs de la FNCSF. Madame Claudette Kavanaugh appuie. ADOPTÉE.***

Monsieur Robert Levesque mentionne que le Congrès annuel et l'AGA de la FNCSF aura lieu virtuellement les 29 et 30 octobre et l'AGA le 31 octobre prochain. Les membres votant sont invités à s'inscrire en ligne.

#### **5. Processus de gouverne**

##### **5.1 Plan de 10 ans/livre vert**

Monsieur Luc Caron mentionne que le Ministre Cardy veut mettre en branle sous peu, les initiatives dans le cadre du Plan de 10 ans et livre vert. Il y aura peut-être des ajustements au niveau des initiatives à venir prochainement. Il est suggéré que les CÉD fasse de ceci un point à discuter au prochain Forum provincial avec le Ministre Cardy.

##### **5.2 Demande Cité des Jeunes – salle communautaire Richelieu**

##### **Proposition #2020-10-04 :**

*Monsieur Robert Levesque propose que le CÉD appuie la demande pour que la salle communautaire à la Cité des Jeunes porte le nom « Salle Communautaire Club Richelieu d'Edmundston ». Monsieur Daniel Clavette appuie. ADOPTÉE.*

## 6. Limites de la direction générale

### 6.1 Rapport de la direction générale

#### 6.1.1 Mise à jour – COVID-19

##### 6.1.1.1 Éclosions – Zone 5/phase orange

La communauté de l'école Marie-Gaétane de Kedgwick est affectée par les éclosions dans la Zone 5 qui est passée à la phase orange. Les communications aux parents et au personnel de l'école ont été envoyées afin de les informer des changements qui allaient avoir lieu à l'école à la rentrée du mardi 13 octobre. Les changements que l'on voit sont beaucoup au niveau du port du masque en tout temps. Les seules exceptions sont lorsque les élèves mangent ou lorsque les élèves du primaire sont assis à leur pupitre pour travailler seul. Les consignes s'appliquent également à tous les membres du personnel de l'école ainsi qu'aux garderies éducatives de cette zone-là.

Toutes les activités parascolaires, intra-muraux etc., sont suspendus jusqu'au retour à la phase jaune de la zone 5. De plus, l'utilisation d'instruments à vent et le chant, ne sont plus permis dans les cours de musique ainsi que l'utilisation d'équipement dans les cours d'éducation physique.

Nous saluons le personnel qui fait un travail colossal, les élèves et la communauté de Kedgwick et nous leur disons bon courage et nous les remercions pour leur appui.

Nous avons demandé au gouvernement d'avoir des précisions entourant la question des zones dans le Restigouche. Il y a eu beaucoup de confusions par rapport à déterminer si la ville de Saint-Quentin était incluse dans la phase orange ou pas. Finalement, il fut déterminé que la ville de Saint-Quentin ne faisait pas partie de la phase orange. Nous attendons des précisions à ce sujet afin d'éviter la confusion lors d'une prochaine fois.

La consigne concernant les déplacements en zones orange à l'heure actuelle, est que la personne (adulte ou enfant) qui voyage de la zone jaune à la zone orange et revient, doit porter le masque pour une durée de 14 jours en tout temps. C'est la même consigne pour quelqu'un de la phase orange qui vient visiter quelqu'un dans la phase jaune, elle doit porter le masque en tout temps. Les employés qui travaillent dans la zone orange mais demeurent dans la zone jaune, doivent porter le masque en tout temps lorsqu'ils retournent à la maison.

#### **6.1.1.2 Visite des écoles**

À chaque semaine, je visite quelques écoles. C'est très positif de voir l'ensemble des jeunes respecter les consignes de santé et sécurité (port du masque, respect des bulles classe, désinfection des mains et j'en passe). Les jeunes me témoignent être très contents d'être de retour à l'école. C'est très positif aussi de voir l'engagement du personnel à tous les niveaux. Les employés sont heureux de retrouver leurs élèves à l'école.

Nous remarquons des retombées positives inattendues comme par exemple, il y a moins de gestion de discipline, il y a un développement de l'autonomie chez les élèves et une présence accrue du numérique est observée.

Pour ce qui en est des défis, nous observons qu'il y a beaucoup de surveillance à effectuer, les enseignants manquent de temps pour se préparer surtout pour un retour imminent à la phase orange ou rouge, il y a des besoins d'outils numériques ou des mises à jour du matériel existant sont à faire. Nous prévoyons envoyer un budget d'appui aux écoles sous peu pour aider avec défis énumérés ci-dessus.

#### 6.1.1.3 Enseignement à domicile

Nous remarquons une augmentation des demandes pour l'enseignement à domicile dû aux circonstances de la COVID-19.

Voici quelques statistiques concernant l'enseignement à domicile :

<b>Total de demandes reçues:</b>	<b>45</b>
<i>Demandes approuvées par DSFNO:</i>	<i>28</i>
<i>Des 28 demandes approuvées par DSFNO, nombre de demandes approuvées par MEDPE:</i>	<i>3</i>
<i>Demandes non-approuvées par DSFNO:</i>	<i>4</i>
<i>Demandes annulées:</i>	<i>3</i>
<i>Demandes faites au district anglophone:</i>	<i>3</i>
<i>Demandes en processus d'études:</i>	<i>7</i>

#### 6.1.1.4 Effectifs

Nous avons des défis présentement au niveau de la suppléance en enseignement, surtout dans les régions de Grand-Sault, Saint-Quentin, Kedgwick et le Haut-Madawaska. Il y a des affichages de postes dans ces régions à l'heure actuelle.

Les 11 postes de concierges suppléants ont été comblés. Nous avons un autre affichage de poste pour 8 postes de concierges suppléants à temps plein actuellement.

Au niveau des conducteurs d'autobus, il y a 15 personnes qui ont suivi le cours quelques semaines passées et un autre cours est prévu cet automne.

#### **6.1.1.5 Transport scolaire**

Nous avons fait beaucoup d'ajustements depuis un mois, surtout concernant les arrêts et l'accès au transport.

Nous avons vu au développement d'une matrice décisionnelle qui tient compte des facteurs suivants dans l'analyse des demandes de parents :

- Présence de trottoirs ou non;
- Limite de vitesse;
- Volume de circulation;
- Traverse de piéton ou non;
- Nombre de voies à traverser;
- Éclairage;
- Et conditions hivernales.

L'accès aux données actuelles sur le nombre d'élèves par autobus a été crucial à notre succès. Depuis, l'équipe du transport est à jour avec toutes les demandes, sauf 4 qui sont en évaluation présentement. Toutes mes félicitations à l'équipe qui a mis la main à la pâte!

#### **6.1.1.6 Matériel informatique**

Nous avons environ 115 demandes en ligne chez IMP pour des ordinateurs. Il y a au-delà de 160 portables en réserve et nous avons du matériel suffisant pour accommoder tous nos élèves en attendant que les familles équipent les enfants d'un appareil numérique au secondaire.



Nous rencontrons toutefois un défi au primaire advenant un retour à l'apprentissage à domicile. Nous verrons sous peu à une commande de matériel pour pallier les besoins.

Nous tentons présentement à regarder l'inventaire pour savoir combien nous avons de :

- Ipad au primaire M-4
- Chariots de portables pour 5-8

Nous voulons aussi voir à un investissement dans l'infrastructure aux écoles primaires pour accommoder l'utilisation d'outils personnels (zone AVAN).

Il y a beaucoup de travail présentement pour l'intégration du numérique dans chaque salle de classe. Nous voyons à l'accompagnement sur le terrain pour nos enseignants (formation O365, Teams, Seasaw, etc.).

## **6.1.2 Suivi – Retour à l'école – COVID-19**

### **6.1.2.1 Projets d'amélioration 2020-2021 :**

- La liste des projets d'amélioration sont confirmés pour l'année 2020-2021.

Marie-Gaétane	Heating	Changer les baseboard dans les corridors	\$15,000
Marie-Gaétane	Doors	Changer les portes intérieurs ( 3x set de portes)	\$20,000
St-Basile	Interior renovations	Diviser le local de conciergerie/salle électrique	\$15,000
Bureau du district (CDJ)	Air climatisée	Remplacer le système d'air climatisé (actuellement brisé)	\$60,000
Divers écoles	Système caméra	Remplacer ou installer système de surveillance caméra	\$87,000

**\$197,000**

### **6.1.2.2 Projets majeurs en immobilisation :**

En ce qui concerne les projets majeurs en immobilisation, l'alignement pour les prochaines années semble se diriger vers seulement un projet majeur par année pour la province.

### **6.1.2.3 Roulotte à l'école Régionale St-Basile :**

La roulotte devrait être fonctionnelle d'ici la fin octobre.

### **6.1.2.4 Utilisation communautaire des espaces:**

Le moratoire est toujours actif. Nous attendons l'évaluation à ce sujet. Le dossier est à suivre.

## **6.1.3 Budget 2020-2021**

À l'heure actuelle, nous envisageons un surplus au montant de presque 440 000 \$. Toutefois, ce chiffre se veut un peu trompeur dû au fait que nous savons que nous aurons des dépenses inattendues d'ici le 31 mars 2021 en lien avec toute la gestion de la pandémie COVID-19. Comme par exemple, l'exploitation des autobus. Avec les trajets que nous avons dû triplés pour respecter les consignes de la Santé Publique, les coûts pour l'exploitation des autobus seront beaucoup plus dispendieux.

Nous avons fait des économies depuis le 1<sup>er</sup> avril 2020 à plusieurs niveaux, mais le MEDPE nous a informé qu'il viendrait piger un montant dans ces économies. Nous ne savons pas encore à quoi va ressembler ce montant pour le moment. Donc, nous savons que la prévision du surplus de 440 000\$ sera par conséquent à la baisse.

Certains postes budgétaires sont particuliers :

- Surplus - Suppléance en enseignement:
  - Nous n'avons pas eu besoin de suppléant d'avril à juin.

- Déficit – support technologique:
  - Nous avons dû faire l'embauche d'un technicien en informatique pour venir prêter main forte au besoin grandissant de ce secteur.
- Déficit – suppléance assistante en éducation :
- Déficit – salaire des concierges :
  - Nous avons eu besoin de beaucoup de conciergerie depuis les derniers mois.
- Surplus – chauffage et électricité:
  - Nous avons fait des économies étant donné la fermeture des écoles d'avril à juin et nous avons connu un printemps doux. Toutefois, nous ne pouvons connaître ce que Mère Nature nous réserve jusqu'au 31 mars.
- Déficit – Exploitation des autobus:
  - Avec l'ajout de trajets d'autobus pour répondre aux consignes de la Santé Publique.
- Déficit – Salaire des employés du bureau :
  - Nous avons dû voir à l'embauche de personnel pour venir en renfort au personnel actuel au transport scolaire et aux ressources humaines dans la gestion de la pandémie.
- Le surplus budgétaire de 2019-2020 fait partie de nos fonds de réserve.

## 7. Bilan

### 7.1 Autoévaluation de la réunion

Le lien pour le sondage de l'autoévaluation de la réunion a été envoyé aux membres par courriel. On vous encourage à le compléter.

**7.2 Sujets à l'horizon**

- Mise à jour – COVID-19
- Réunion comité des politiques

**8. Levée de la réunion**

Confirmé à la réunion du : \_\_\_\_\_ **18 novembre 2020** \_\_\_\_\_

**Luc Caron**

**Francine Cyr**

\_\_\_\_\_  
Secrétaire du Conseil d'éducation

\_\_\_\_\_  
Présidente du Conseil d'éducation